

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองหอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินงาน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	(๑) จัดทำประกาศแนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล หนองหอย (๒) ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ (๓) จัดให้มีช่องทางแสดงความ คิดเห็นที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น (๔) ทำการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล หนองหอย	งาน ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	(๑) มีการจัดทำประกาศแนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และทำการ เผยแพร่ ประกาศ ผ่านเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลหนองหอยเรียบร้อยแล้ว (๒) มีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลหนองหอยเรียบร้อยแล้ว โดย - ทำการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ เป็นปัจจุบัน - มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - มีการจัดวางเอกสาร ข้อมูลข่าวสารแต่ ละประเภทให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการ ค้นหา (๓) เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นทาง เว็บไซต์มากขึ้น(ทาง Line Open chat ชุมชน) (๔) ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	(๑) ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลหนองหอย และประชาชนผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการอย่างทั่วถึง (๒) เทศบาลตำบล หนองหอยมีคณะทำงาน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ เป็นปัจจุบัน และสามารถ บริการให้ ข้อมูลต่อ ประชาชนได้อย่างสะดวก มากขึ้น (๓) ประชาชนมีช่องทางใน การแสดงความคิดเห็นเพิ่ม มากขึ้น (๔) ประชาชนสามารถรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบลหนองหอย อย่างเป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินงาน
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	<p>(๑) การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>(๒) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมานอกจากนี้ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>	งาน ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>(๑) นำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>(๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>(๔) มีการปรับปรุงระบบ E-Service ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองหอย ให้ง่ายต่อการเข้าถึง</p>	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองหอย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินงาน
	(๓) ปรับปรุงระบบ E-Service ในเว็บไซต์ของเทศบาลให้ง่าย ต่อการเข้าถึง				
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	(๑) การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line office เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	งาน ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	(๑) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบ Facebook, Line office เว็บไซต์เทศบาลตำบล หนองหอย (๒) มีเจ้าหน้าที่ในการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง Facebook Messenger, Line Official และเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองหอย http://www.nonghoicm.go.th	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการเข้าถึงช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานได้ง่าย รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้ทราบนั้นมีความชัดเจน เพียงพอ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินงาน
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	(๑) จัดทำคู่มือ ขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ (๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรมอย่าง เคร่งครัด และกำชับให้ เจ้าหน้าที่ที่มีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (๓) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	งานพัสดุ กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	(๑) ดำเนินการจัดทำคู่มือ ขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ (๒) มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ฝึกอบรมอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่มีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	พนักงานเจ้าหน้าที่ ของ เทศบาลตำบลหนองหอย รับทราบแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลหนองหอยไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินงาน
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบ ประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	(๑) จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ (๓) ประกาศและเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	งาน ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองหอย และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหอยได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	(๑) จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	งานการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	(๑) มีการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร (๓) ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหอยเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินงาน
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	(๑) ทำการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ (๒) นำผลการวิเคราะห์ ITA มา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (๓) ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริต (๔) จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต (๕) เผยแพร่ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่รับทราบและ ดำเนินการตามมาตรการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต	งาน ยุทธศาสตร์ และแผน งานตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	(๑) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ ข้อมูลให้บุคลากรทราบและถือเป็นแนว ทางการปฏิบัติ (๒) นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๓) จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต (๔) เผยแพร่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบ และดำเนินการตามมาตรการดำเนินการ ความเสี่ยงการทุจริต	พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลหนองหอย มีความ ตระหนักในการต่อต้านการ ทุจริต และมี การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการ งดรับ งดให้ ของขวัญ/ของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ มากยิ่งขึ้น