

## คู่มือกระบวนการงานที่ ๖๕

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่องาน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

## ๑. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ (ส่วนงาน/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารรับคำขอจดทะเบียน แจ้งผลการตรวจสอบ	๓๐ นาที	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้	พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙	-
๒	ตรวจสอบสถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ	พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ	๑ วัน	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้		-
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/ จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์/สำเนาเอกสาร	๓๐ นาที	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้		-
๔	การลงนาม	นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารและลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้มารับใบทะเบียนพาณิชย์	๑ วัน	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้		-
๕	ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบเสร็จ	เรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จ	๕ นาที	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้		-
๖	รับทะเบียนพาณิชย์	พนักงานเจ้าหน้าที่มอบทะเบียนพาณิชย์ ให้แก่ผู้จดทะเบียนพาณิชย์	๓ นาที	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้		-

- ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วัน

## ๒. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## ๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## ๓.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำขอตระเวนพยานพิชัย(แบบ ทพ.)	สำนักงาน ทะเบียน พยานพิชัย เทศบาลตำบล หนองหอย	๑	-	๑	-
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการ ปกครอง	-	๑	๑	-
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักทะเบียน ท้องถิ่น	-	๑	๑	-
๔	กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็น เจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่า ผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือ เอกสารอย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็นผู้ให้ความยินยอม เช่น สำเนาโฉนด (๓) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบ พาณิชย์กิจ		๑ ๑ ๑		๑ ๑ ๑	-
๕	รูปภาพสถานประกอบการพร้อมรับรอง					-
๖	หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)		๑		๑	- ติดอากรแสตมป์
๗	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ		๑		๑	- รับมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องเท่านั้น

## ๓.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

## ๔. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) จำนวน ๕๐ บาท