



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชน) สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๕๕๐๐๑/๑๘๓๔

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปจำนวนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักกลางวัน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหอย ที่ ๓๔๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชน) ได้ดำเนินการอำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยบันทึกสรุปสถิติการมาติดต่อราชการของประชาชน จำแนกเป็นงานบริการตามสำนัก/กอง ดังนี้

๑. สำนักปลัด	จำนวน ๑๗ คน
๒. กองช่าง	จำนวน ๒ คน
๓. กองคลัง	จำนวน ๒๖ คน
๔. กองสาธารณสุข	จำนวน ๗ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชน) จึงขอรายงานสรุปจำนวนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักเที่ยง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วสุสิทธิ์ ตันไพจิตร
(นายรศสุคนธ์ ตันไพจิตร)
คนงานทั่วไป

(นางสาววีรวรรณ สันเดช)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

- เพื่อโปรดทราบ.....

-
นางสาววีรวรรณ สันเดช

(นางสาวจตุพร เกศกาญจน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

.....
.....
.....

นบ.บุญมา

(นายณพดล บุญมา)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

.....
.....
.....

นส.ณัฐ

(นางสาวบงกช เบ็ญมาตร์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

.....
.....
.....

พันตำรวจโท

.....
.....

(สวัสดิ์ หล้ากาศ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

ข้อคิดเห็น/ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

.....
.....
.....

ดำเนินการตามเสนอ

.....
.....

(นางจิรพร หวันแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย



งานบริหารงานทั่วไป
รับที่ 542
วันที่ 30 พ.ย. 2564
เวลา 11.40 น.

คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหอย

ที่ ๓๔๕/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักกลางวัน

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหอย ได้จัดตั้งศูนย์บริการประชาชน โดยมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความร่วมมือระหว่างประชาชนกับทางราชการ ให้ประชาชนสามารถรับบริการจากราชการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมทั้งให้ความรู้ในการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ในการมาติดต่อราชการคราวต่อไป

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองหอย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการประจำศูนย์บริการประชาชนใน ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการจากทางราชการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาขอรับบริการและให้รายงานสถิติจำนวนประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ทราบเป็นประจำทุกวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางจิรพร หวันแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

รายชื่อผู้มาปฏิบัติงานบริการประชาชนระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑ ธ.ค.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตันไพจิตร	คนงานทั่วไป	
๒ ธ.ค.๖๔	นางสาววิวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๓ ธ.ค.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตันไพจิตร	คนงานทั่วไป	
๗ ธ.ค.๖๔	นางสาววิวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๘ ธ.ค.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตันไพจิตร	คนงานทั่วไป	
๙ ธ.ค.๖๔	นางสาววิวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๓ ธ.ค.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตันไพจิตร	คนงานทั่วไป	
๑๔ ธ.ค.๖๔	นางสาววิวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๕ ธ.ค.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตันไพจิตร	คนงานทั่วไป	
๑๖ ธ.ค.๖๔	นางสาววิวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๗ ธ.ค.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตันไพจิตร	คนงานทั่วไป	
๒๐ ธ.ค.๖๔	นางสาววิวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๑ ธ.ค.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตันไพจิตร	คนงานทั่วไป	
๒๒ ธ.ค.๖๔	นางสาววิวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๓ ธ.ค.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตันไพจิตร	คนงานทั่วไป	
๒๔ ธ.ค.๖๔	นางสาววิวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๗ ธ.ค.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตันไพจิตร	คนงานทั่วไป	
๒๘ ธ.ค.๖๔	นางสาววิวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๙ ธ.ค.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตันไพจิตร	คนงานทั่วไป	
๓๐ ธ.ค.๖๔	นางสาววิวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	1	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ ธวัชชัย สักโกวิท เวรประจำวัน

(นายธวัชชัย สักโกวิท)

ตำแหน่ง คุณสมทวิชัย

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 2 เดือน ไฉนทรวง พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร	1	1	
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียม	11	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	11	9	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสภกนประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียม	11	9	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ ชลลภรณ์ ศรีโพธิ์ เวรประจำวัน

(นาย ชลลภรณ์ ศรีโพธิ์)

ตำแหน่ง นายก อบจ.ปทุมธานี

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	1	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..........เวรประจำวัน
(นางสาววิรวรรณ สันเดช)
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
กองทะเบียนราษฎร			
กองการเจ้าหน้าที่			
กองการศึกษา			
กองยุทธศาสตร์			
กองบริหารทั่วไป			
กองนิติการ			
กองประชาสัมพันธ์			
กองสวัสดิการ	1	1	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อจัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ ณัฐคนธ์ ตันไพจิตร เวรประจำวัน

(นายบรรลพ ตันไพจิตร)

ตำแหน่ง กองช่าง

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	๑	๑	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	๑	๑	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..........เวรประจำวัน

(นางสาววิรวรรณ สันเดช)

ผู้วิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	2	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ รศ.สุทัศน์ ศรีแก้ว วัฒนวิจิตร เวรประจำวัน

(นาย รศ.สุทัศน์ ศรีแก้ว วัฒนวิจิตร)

ตำแหน่ง คณะกรรมการ

วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	11	9	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..........เวรประจำวัน
(นางสาววีรวรรณ สันเดช)
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร	1	1	
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	11	3	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ วิไลรัตน์ ชัยวัฒน์ เวรประจำวัน

(นาย วิไลรัตน์ ชัยวัฒน์)

ตำแหน่ง คณบดีทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	11	9	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	11	9	
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..... (นางสาววิวรรณ สันเดช)

(นางสาววิวรรณ สันเดช)
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	๑	๑	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	๑	๑	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ รณิษฐ์ ตัญญาพิษฐ์ เวรประจำวัน

(นายรณิษฐ์ ตัญญาพิษฐ์)

ตำแหน่ง นางงุณห์ใจ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	1	
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	2	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..........เวรประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุขฯ			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ อุบลรัตน์ ศรีนิเวศน์ เวรประจำวัน

(นางอุบลรัตน์ ศรีนิเวศน์)

ตำแหน่ง กองช่าง

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร	1	1	
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..........เวรประจำวัน

(นางสาววิรวรรณ สันเดช)

นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ อัครวิทย์ ศรีนิเวศน์ เวรประจำวัน

(นายอัครวิทย์ ศรีนิเวศน์)

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
กองทะเบียนราษฎร			
กองการเจ้าหน้าที่			
กองการศึกษา			
กองยุทธศาสตร์			
กองบริหารทั่วไป			
กองนิติการ			
กองประชาสัมพันธ์			
กองสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียม	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ..........เวรประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้างแบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุขฯ			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ วัฒนคุณ วัฒนวิจิตร เวรประจำวัน

(นาย วัฒนคุณ วัฒนวิจิตร)

ตำแหน่ง หน่วยงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เรวประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
เขียนแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษาขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ	1	1	
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษาขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี	1	1	
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษาขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ วัลลภ ธานีพิสิทธิ์ เวรประจำวัน

(นาย วัลลภ ธานีพิสิทธิ์)

ตำแหน่ง กองช่างทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
งานทะเบียนราษฎร			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
กองช่าง			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองสาธารณสุข			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
กองคลัง			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียม			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	

ลงชื่อ..........เวรประจำวัน

(นางสาววิวรรณ สันเดช)

นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....