

คู่มือกระบวนการงานที่ ๓

การขอรับบริการสาธารณะศูนย์บริการประชาชนเทศบาลตำบลหนองหอย (One Stop Service : OSS) กรณีแจ้งด้วยตนเองผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ช่องทาง Line Official Account “หนองหอยสุขใจ” (ระบบท้องถิ่นดิจิทัล)

ชื่องาน : การขอรับบริการสาธารณะศูนย์บริการประชาชนเทศบาลตำบลหนองหอย (One Stop Service : OSS) กรณีแจ้งด้วยตนเองผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ช่องทาง Line Official Account “หนองหอยสุขใจ” (ระบบท้องถิ่นดิจิทัล)

๑. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ (ส่วนงาน/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขอรับบริการ แจ้งความต้องการและกรอกข้อมูลยื่นคำร้องเรียน/ พร้อมหลักฐานประกอบคำร้อง ด้วยตนเองผ่านทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ ๑. ช่องทาง Line Official Account “หนองหอยสุขใจ” (ระบบท้องถิ่นดิจิทัล) ๒. E-service เว็บไซต์ : www.nonghoicm.go.th จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ OSS เว็บไซต์ “ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เทศบาลตำบลหนองหอย” เพื่อขอรับบริการสาธารณะ หรือแจ้งข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ และให้ผู้ขอรับบริการพิมพ์ใบคำร้อง หรือบันทึกภาพคำร้อง หรือจดบันทึกเลขที่คำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่นคำร้อง	๑๐ นาที	ศูนย์บริการประชาชนเทศบาลตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่	- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	- หลักฐานประกอบคำร้อง เช่น ภาพถ่าย พิกัดตำแหน่งที่ตั้ง ฯลฯ - เว็บไซต์ http://localgov.egov.go.th/ เทศบาลตำบลหนองหอย - 05500108/service/one-stop-service
๒	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่แต่ละกองที่รับผิดชอบในเรื่องที่ขอรับบริการสาธารณะ ตรวจสอบคำร้องและหลักฐานประกอบคำร้อง พร้อมพิจารณาการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ “ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เทศบาลตำบลหนองหอย” - เจ้าหน้าที่แต่ละกองที่รับผิดชอบในเรื่องที่ขอรับบริการสาธารณะ เข้าดำเนินการ	๑ - ๑๕ วัน	กองที่รับผิดชอบในเรื่องที่ขอรับบริการสาธารณะ เทศบาลตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่		- หลักฐานประกอบคำร้อง เช่น ภาพถ่าย พิกัดตำแหน่งที่ตั้ง ฯลฯ - เว็บไซต์ https://localgov.egov.go.th/municipal/one-stop-service/list

- ระยะเวลาดำเนินการแจ้งคำร้องรวม ไม่เกิน ๑๕ วัน ๑๐ นาที

๒. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๓.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประชาชน	กรมการ ปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-

๓.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

๔. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม