ศูนย์บริการประชาชน
เทศบาลตำบลหนองหอย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชน) สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๕๕๐๐๑/๑๕๖๙ **วันที่** ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปจำนวนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักกลางวัน ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหอย ที่ ๓๓๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชน) ได้ดำเนินการอำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยบันทึกสรุปสถิติการมาติดต่อราชการของประชาชน จำแนกเป็นงานบริการตามสำนัก/กอง ดังนี้

๑. สำนักปลัด	จำนวน ๑๘ คน
๒. กองช่าง	จำนวน ๗ คน
๓. กองคลัง	จำนวน ๓๔ คน
๔. กองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๙ คน

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชน) จึงขอรายงานสรุปจำนวนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักเที่ยง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์

(นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์)
คนงานทั่วไป

(นางสาววีรวรรณ สันเดช)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรให้ดำเนินการต่อไป
.....
.....
.....

(นางสาวสตุพร โกศลกาญจน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

.....

เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

(นายนพดล บุญมา)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

.....

เห็นควรเสนอ เรียนนายกฯ เพื่อพิจารณา

.....

(นางสาวบงกช เบ็ญมาตร์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหอย

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

.....

เห็นควร ดำเนินการตามเสนอ

.....

.....

พันตำรวจโท
(สวัสดิ์ หล้ากาศ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

ข้อคิดเห็น/ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

.....

ดำเนินการตามเสนอ

.....

.....

(นางจีรพร หวันแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

งานบริหารงานทั่วไป
รับที่ 455
วันที่ 28 ต.ค. 2564
เวลา 08.49 น.

คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหอย

ที่ ๓๓๑/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการในช่วงพักกลางวัน

****

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหอย ได้จัดตั้งศูนย์บริการประชาชน โดยมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความร่วมมือระหว่างประชาชนกับทางราชการ ให้ประชาชนสามารถรับบริการจากราชการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมทั้งให้ความรู้ในการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ในการมาติดต่อราชการคราวต่อไป

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองหอย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการประจำศูนย์บริการประชาชนใน **ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔** ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการจากทางราชการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาขอรับบริการและให้รายงานสถิติจำนวนประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ทราบเป็นประจำทุกวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางจีรพร หวันแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

เรื่องที่นำติดต่อราชการ
สำนักปลัด

รายชื่อผู้มาปฏิบัติงานบริการประชาชนระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

วัน เดือน ปี	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๒ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๓ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๔ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๕ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๘ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๙ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๑๐ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๑ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๑๒ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๕ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๑๖ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๗ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๑๘ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๙ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๒๒ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๓ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๒๔ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๕ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๒๖ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๙ พ.ย.๖๔	นายรสสุคนธ์ ตัณไพจิตร์	คนงานทั่วไป	
๓๐ พ.ย.๖๔	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	11	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ ธนสุคนธ์ ตันไพจิตร์ เวรประจำวัน

(นายธนสุคนธ์ ตันไพจิตร์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	11	2	
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ	11	2	
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววีรวรรณ สันเตช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ	1	1	
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	11	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ รสสุคนธ์ ศิริไพศิริ เวรประจำวัน

(นายรสสุคนธ์ ศิริไพศิริ)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	11	2	
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	111	3	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววีรวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	|	1	
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	||	2	
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	||	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ อสสุทธน์ ศรีนวลพิชิต เวรประจำวัน

(นายอสสุทธน์ ศรีนวลพิชิต)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	2	
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ	1	1	
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(...(นางสาววีรวรรณ สันเดช)...)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน	๑	๑	
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี	๑	๑	
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	๑	๑	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ ธรสุดานธ์ ศักดิ์ไพศิษฐ์ เวรประจำวัน

(นายรสสุดานธ์ ศักดิ์ไพศิษฐ์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ	1	1	
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	11	3	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(...นางสาววีรวรรณ สันเดช...)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน	๒	๒	
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	๓	๓	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ อัสสุคนธ์ ศิริวิมลรัตน์ เวรประจำวัน

(นางสาวอัสสุคนธ์ ศิริวิมลรัตน์)

ตำแหน่ง คณะทำงานศูนย์

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	1	
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ	1	1	
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	11	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(.....(นางสาววีรวรรณ สันเดช))

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	II	๒	
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ	I	๑	
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	II	๒	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ ธีรลดาพงษ์ ศิริไพศิษฐ์ เวรประจำวัน

(นายธีรลดาพงษ์ ศิริไพศิษฐ์)

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล	1	1	
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ	1	1	
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	11	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววีรวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	11	2	
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ	1	1	
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	11	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ ชลสุดานธ์ ตันไพจิตร์ เวรประจำวัน

(นาย ชลสุดานธ์ ตันไพจิตร์)

ตำแหน่ง คณะกรรมการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	1	1	
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววีรวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ สิริอุษณีย์ ศิริไพศิษฐ์ เวรประจำวัน

(นาง สิริอุษณีย์ ศิริไพศิษฐ์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววีรวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ รสสุคนธ์ ศิริวงศ์ไพจิตร์ เวรประจำวัน

(นายรสสุคนธ์ ศิริวงศ์ไพจิตร์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	11	2	
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววีรวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u>			
งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u>			
ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u>			
ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u>			
จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ ..... เวรประจำวัน

(นายรสสุคนธ์ ศิริโพธิ์ชัย)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน	1	1	
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ	1	1	
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ			
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววีรวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ	II	2	
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล	1	1	
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	II	2	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ รสสุคนธ์ ศิริมาพิทักษ์ เวรประจำวัน

(นาย รสสุคนธ์ ศิริมาพิทักษ์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

แบบบันทึกงานบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องที่มาติดต่อราชการ	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ	รวมจำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัด</u> งานทะเบียนราษฎร์			
งานการเจ้าหน้าที่			
งานการศึกษา			
งานยุทธศาสตร์			
งานบริหารทั่วไป			
งานนิติการ			
งานประชาสัมพันธ์			
งานสวัสดิการ			
<u>กองช่าง</u> ยื่นแบบก่อสร้าง/แบบแปลน			
รับเอกสาร/คัดสำเนา			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			
<u>กองสาธารณสุขฯ</u> ยื่นต่ออายุสถานประกอบการ			
การจัดเก็บขยะ/สุขาภิบาล			
ปรึกษา/ข้อคำแนะนำ			
<u>กองคลัง</u> จัดซื้อ-จัดจ้าง			
จัดเก็บรายได้/ภาษี			
ชำระค่าธรรมเนียมขยะ	1	1	
การเงินและบัญชี			
ปรึกษา/ขอคำแนะนำ			

ลงชื่อ.....เวรประจำวัน

(นางสาววีรวรรณ สันเดช)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ