แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 - 2569

เทศบาลตำบลหนองหอย

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองหอย
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองหอย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหอย นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งและพัฒนากำลังคนในองค์กรให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลหนองหอย สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เทศบาลตำบลหนองหอย จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ไว้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างใหม่ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลในช่วง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดขั้นตอน ยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหอย ให้เกิดความคล่องตัวสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นอย่างดี

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๙
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๗
ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๒๙
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๐
โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๓๓
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๔๔
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๙
บัญชีแสดงการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง	๕๕
แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๖๔
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และมติการประชุมคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาลและประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองหอย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหอย มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหอย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหอย

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหอย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองหอย เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหอย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม พัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหอยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองหอย มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตาม ความเหมาะสม ให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจ การบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้ง ยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่าง เหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของเทศบาลตำบลหนองหอย โดยมีแนวคิดดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหอย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารเทศบาล และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองหอย เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองหอย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ หรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้ รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่และเทศบาลตำบลหนองหอย ได้อย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ กองคลัง

๓.๒.๓ กองช่าง

๓.๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๕ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน การกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองหอย ต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหอยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน: Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับ ระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด เทศบาลตำบลหนองหอย ได้กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

● พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือ ลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

● พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์ การกำหนดพนักงานจ้างมี ๓ ประเภทแต่ เทศบาลตำบลหนองหอยเป็นเทศบาลขนาดกลาง ด้วยบริบท ขนาดและปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

ซึ่งการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองหอย ทั้ง ๗ ด้าน

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัด ประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่ กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของ งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการการจัดสรรอัตรากำลัง ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น

ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองหอย ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไร เพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักงานปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการ วางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การ ก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็ม ความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาล ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๕ การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณ ระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลหนองหอย ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

<u>แทนค่า</u> **๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที**

หมายเหตุ ๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบทุกตำแหน่ง ทุกอัตรา

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา นำประเด็นการบริหารคน/องค์กร มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับ หัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลหนองหอยพิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๖.๒ ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองหอย เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลัง ที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง อัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง รองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๓.๖.๓ มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย ปลัดเทศบาลตำบลหนองหอยและหัวหน้าส่วนราชการทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของ เทศบาลตำบลหนองหอย เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ ในเทศบาลตำบลหนองหอยและงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาลใกล้เคียง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน เป็นหน่วยงานที่มีอยู่ในพื้นที่ติดต่อกัน ภูมิประเทศ ประชาชน บริบท ในลักษณะเดียวกันกับเทศบาลตำบลหนองหอย เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลป่าแดด เทศบาลตำบลหนองผึ้งและเทศบาลตำบลท่าศาลา ซึ่งเทศบาลตำบลทั้งสามแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

ที่	อปท.ข้างเคียง	กรอบอัตรากำลัง				
		พนักงานเทศบาล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑	ทต.หนองหอย	๓๘	๑	-	๑๘	๓๒
๒	ทต.ป่าแดด	๔๔	๒	๓	๔๙	๖๑
๓	ทต.หนองผึ้ง	๕๒	๕	๑	๓๘	๓๗
๔	ทต.ท่าศาลา	๕๑	-	๑	๑๔	๔๑

จากการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองหอย เทศบาลตำบลป่าแดด เทศบาลตำบลหนองผึ้งและเทศบาลตำบลท่าศาลา ซึ่งเป็นเทศบาลตำบลที่มี ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเภทใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน แต่เทศตำบลหนองผึ้ง มีประชากรมากกว่าเทศบาลตำบลหนองหอยและเทศบาลตำบลท่าศาลา จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลทั้งสามแห่ง ไม่แตกต่างกันกันเท่าไรนัก แต่ในอนาคตเทศบาลตำบลหนองหอย มีแนวโน้มที่จะต้องเพิ่มตำแหน่งขึ้นมา เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น สำหรับตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลหนองหอย ได้ประสานการรับโอนย้ายตำแหน่งประเภทวิชาการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือดำเนินการสอบคัดเลือก/ขอใช้บัญชีจาก กสถ. แล้วแต่กรณี ส่วนตำแหน่งบริหารและอำนวยการได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เทศบาลตำบลหนองหอยมีพนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๘ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๙ ให้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รายละเอียดปรากฏตามแผนการพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนด ๘ กรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบาง ลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็น ลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนด ตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนด กรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการ เลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Rower Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรอบรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

ขั้นตอนสำหรับการวางแผนอัตรากำลังประจำปีของเทศบาลตำบลหนองหอย มีดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน

๒. สำรวจภาระงานของเทศบาลตำบลหนองหอยในอนาคต โดยพิจารณาภาระงานที่ต้องทำเพิ่มหรือไม่จำเป็นต้องทำหรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำได้

๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังประจำปี เช่น จำนวนบุคลากรปัจจุบัน งบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

๔. นำงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมาคำนวณอัตรากำลัง โดยคิดจากค่าจ้างเงินเดือนบุคลากร และค่าใช้จ่ายรายกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน

๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน (ratio analysis) ประสิทธิภาพการ ทำงาน พนักงานต่ออุปกรณ์

๖. นำการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๗. จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ

๘. ควบคุมอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลังประจำปี

๙. ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังลด-เพิ่มจำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น เกลี่ยคนจากหน่วยงาน ที่มีอัตรากำลังเกินมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด

๑๐. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังคนครั้งต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองหอย

เทศบาลตำบลหนองหอย ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑/๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดตั้งเป็นเทศบาล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป โดยเจตนารมณ์สำคัญของการจัดตั้งเทศบาลตำบล ก็เพื่อพัฒนาและยกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องความเจริญเติบโตทั้งทางด้านสังคม และเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นของตำบลหนองหอย พื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหอย มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๓.๖๖๕ ตารางกิโลเมตร (๒,๒๙๐ ไร่)

สภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีลำเหมืองธรรมชาติหลายสาย โดยส่วนใหญ่เป็นแหล่งชุมชนพื้นที่อยู่อาศัยและได้รับการพัฒนามาโดยตลอด โดยมีอาณาเขตในการบริหารจัดการดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตเทศบาลนครเชียงใหม่
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
		เขตตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (โดยมีแม่น้ำปิงเป็นเส้นแบ่งเขต)
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ตำบลหนองหอยแบ่งเขตการปกครองตามลักษณะการปกครองท้องที่ออกเป็น ๗ หมู่บ้านประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหอย
หมู่ที่ ๒ บ้าน โรงวัว
หมู่ที่ ๓ บ้านเสาหิน
หมู่ที่ ๔ บ้านสันป่าเลียง
หมู่ที่ ๕ บ้านเมืองสาตร
หมู่ที่ ๖ บ้านศิริวัฒนานิเวศน์
หมู่ที่ ๗ บ้านชัยพฤกษ์

๔.๒ ข้อมูลด้านสังคม

ตำบลหนองหอยมีประชากรรวมทั้งสิ้น	๗,๘๔๔ คน
แยกเป็นประชากรชาย	๓,๕๒๗ คน
แยกเป็นประชากรหญิง	๔,๓๑๗ คน

(สรุปข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จากสำนักทะเบียนเทศบาลตำบลหนองหอย จังหวัดเชียงใหม่)

การศึกษา

๑) ระดับก่อนประถมศึกษาจำนวน ๓ แห่ง ได้แก่
- โรงเรียนอนุบาลอัมพรพรรณ
- โรงเรียนวารีเชียงใหม่
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ในกำกับดูแลของเทศบาลตำบลหนองหอย)

๒) ระดับประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
- โรงเรียนวัดเสาหิน
- โรงเรียนวารีเชียงใหม่

๓) ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่
- โรงเรียนวารีเชียงใหม่

๔) ระดับอาชีวศึกษา
- ตำบลหนองหอยไม่มีระดับอาชีวศึกษา

๕) ศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียน ประจำตำบลหนองหอย จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลหนองหอย

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด มี ๓ แห่ง ได้แก่
- วัดเสาหิน หมู่ที่ ๓ บ้านเสาหิน
- วัดศรีบุญเรือง หมู่ที่ ๒ บ้านโรงวัว
- วัดสันป่าเลียง หมู่ที่ ๔ บ้านสันป่าเลียง

สถานปฏิบัติธรรม มี ๒ แห่ง ได้แก่
- สถานธรรมเทียนซิน หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหอย
- มูลนิธิไท่หลินเทิดคุณธรรม หมู่ที่ ๔ บ้านสันป่าเลียง

การสาธารณสุข ตำบลหนองหอยมีระบบบริการสาธารณสุข ดังนี้
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน จำนวน ๔ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน จำนวน ๗ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๑ แห่ง

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- สถานีตำรวจ จำนวน ๑ แห่ง
- สถานีดับเพลิง จำนวน - แห่ง
- ศูนย์ตำรวจชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

มวลชนจัดตั้ง
- กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- กลุ่มคณะกรรมการพัฒนาสตรี
- กลุ่มเด็กและเยาวชน
- กลุ่มคณะกรรมการหมู่บ้าน(ประชาคม)
- ชมรมผู้สูงอายุ/กลุ่มผู้สูงอายุ
- สภาวัฒนธรรมตำบลหนองหอย
- ศูนย์ อปพร. (อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำบลหนองหอย)
- ชุดรักษาความปลอดภัยภายในหมู่บ้าน(ชรบ.)
- อาสาตำรวจชุมชนตำบลหนองหอย

๔.๓ ข้อมูลด้านการบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมในตำบลและภายนอกตำบล อาศัยการคมนาคมทางบกเป็นหลัก ซึ่งมีทั้งถนนลาดยาง (แอสฟัลท์ติก) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่ สำหรับเส้นทางสำคัญ ได้แก่

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๑๔๑ (สายผ่าน) ถนนมหิดล (อ้อมเมือง)
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๖ (สายผ่าน) ถนนเชียงใหม่ - ลำพูน
- ทางหลวงชนบท ๓๐๒๙ เชียงใหม่ ถนนฉลองสมโภช ๗๐๐ ปี (ฌ)
- ทางหลวงสายเกาะกลาง หมายเลข ๑๐๐๘

๒) การไฟฟ้า

การบริการไฟฟ้าในเขตตำบลหนองหอย อยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่ โดยปัจจุบันในทุกหมู่บ้านมีกระแสไฟฟ้าใช้ แต่ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะยังคงมีไม่เพียงพอ และอยู่ระหว่างการปรับปรุง/เพิ่มเติมจุดบริการให้มากยิ่งขึ้น

๓) การประปา

ระบบการประปา เพื่ออุปโภคบริโภคนับได้ว่าเป็นปัญหาที่สำคัญที่สุดของตำบลหนองหอย เพราะแม้ว่าทางชุมชนในตำบลหนองหอยหรือเขตหมู่บ้านจัดสรรที่มีโครงการระบบประปาที่มีอยู่เดิมชำรุด ทำให้กำลังประสบปัญหาการจัดหาน้ำ ที่จำเป็นต้องพึ่งตนเองด้วยระบบขุดเจาะน้ำบาดาล หรือปัญหาคุณภาพของน้ำที่ไม่ดี ไม่เป็นที่พึงพอใจของประชาชน ดังนั้นจึงเป็นภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหอยที่ต้องดำเนินการขยายเขตระบบการประปาของการประปาส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ให้เต็มพื้นที่ตำบล

๔) โทรศัพท์

พื้นที่ตำบลหนองหอยเป็นพื้นที่ชุมชนกึ่งเมืองทำให้การติดต่อสื่อสารครบวงจร ทั้งระบบโทรศัพท์บ้าน (มีจำนวนน้อย) และโทรศัพท์ติดตามตัว(มือถือ) มีจำนวนมากที่สุดต่อจำนวนประชากรทั้งหมด

๕) ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งและวัสดุ ครุภัณฑ์

พื้นที่ตำบลหนองหอยมีร้านไปรษณีย์ไทย ณ บริเวณ ๘๙ พลาซ่า ช่วงเวลา ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ในเวลาราชการ

๔.๔ ระบบเศรษฐกิจ

๑) **การเกษตร** – ตำบลหนองหอยไม่มีพื้นที่ทำการเกษตร

๒) **การประมง** - ตำบลหนองหอยไม่มีพื้นที่การประมง

๓) **การปศุสัตว์** – ตำบลหนองหอยไม่มีพื้นที่การปศุสัตว์

๔) การบริการ

การบริการของศูนย์ข้อมูล ด้านโบราณสถาน วัดพันเลา วัดกู่ขาว (ซึ่งสถานที่ดังกล่าวมีอาณาเขตที่เชื่อมต่อกับอุทยานล้านนาประวัติศาสตร์ “เวียงกุมกาม”)

๔.๕ การท่องเที่ยว

ตำบลหนองหอยมีศักยภาพทางด้านท่องเที่ยวอยู่ ในด้านโบราณสถาน กล่าวคือมีอาณาเขตที่เชื่อมต่อกับอุทยานล้านนาประวัติศาสตร์ “เวียงกุมกาม” โดยมีสถานที่สำคัญที่อยู่ในเขตตำบลหนองหอย คือ วัดพันเลา วัดกู่ขาว วัดเสาหิน ซึ่งถึงแม้ว่าส่วนใหญ่จะมีสถานที่สำคัญอยู่ในเขตการปกครองของตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ก็ตาม แต่ด้วยปัจจัยที่ตำบลหนองหอยเป็นแนวเขตของศูนย์ข้อมูลเวียงกุมกาม ประกอบกับข้อตกลง และการสนับสนุนความเจริญเติบโตที่จะเกิดขึ้นในอนาคตระหว่าง ๒ ตำบล (ตำบลหนองหอยและตำบลท่าวังตาล) ที่จะทำให้ตำบลหนองหอยสามารถพัฒนาเป็นแหล่งธุรกิจค้าขาย ทางผ่านไปสู่เวียงกุมกาม เป็นประตูการค้าของคนในเขตอำเภอเมืองเชียงใหม่กับเขตอำเภอสารภี เป็นแหล่งพัฒนารายได้ของประชากรตำบลหนองหอยในอนาคตต่อไป

๔.๖ อุตสาหกรรม – ตำบลหนองหอยไม่มีอุตสาหกรรม

๔.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์ในตำบลหนองหอย ประกอบด้วย

๑) ธนาคาร จำนวน ๓ แห่ง
(ธนาคารกรุงไทย,ธนาคารกรุงเทพ,ธนาคารกสิกรไทย)

๒) โรงแรม จำนวน ๕ แห่ง
(โรงแรมดิแอดเวนเชอร์ ,โรงแรมบีทู ,โรงแรมมัทนา ,วู๊ดฟิลด์รีสอร์ทเชียงใหม่ ,วีเฮอริเทจ วิลล่าเชียงใหม่)

๓) บริษัท/ห้างร้าน จำนวน ๗๗ แห่ง

๔) โรงงาน จำนวน ๕ แห่ง
(โรงงานน้ำแข็งเวียงพิงค์ไอซ์ ,ร้านกาละแมแม่ประนอม ,โรงงานลูกชิ้นทับทิม ,โรงงานซักผ้า)

๕) หอพักเอกชน จำนวน ๑๖๙ แห่ง

๖) ร้านค้าต่างๆ จำนวน ๑๓๘ แห่ง

กลุ่มอาชีพ ประกอบด้วย

๑) กาละแม หมู่ที่ ๓

๒) ผ้าพื้นเมือง หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๔

๓) ดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าใยบัว หมู่ที่ ๒

๔) ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผ้า หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗

๔.๘ แรงงาน

อาชีพของประชาชนในตำบลหนองหอย

๑) รับจ้าง ร้อยละ ๕๐

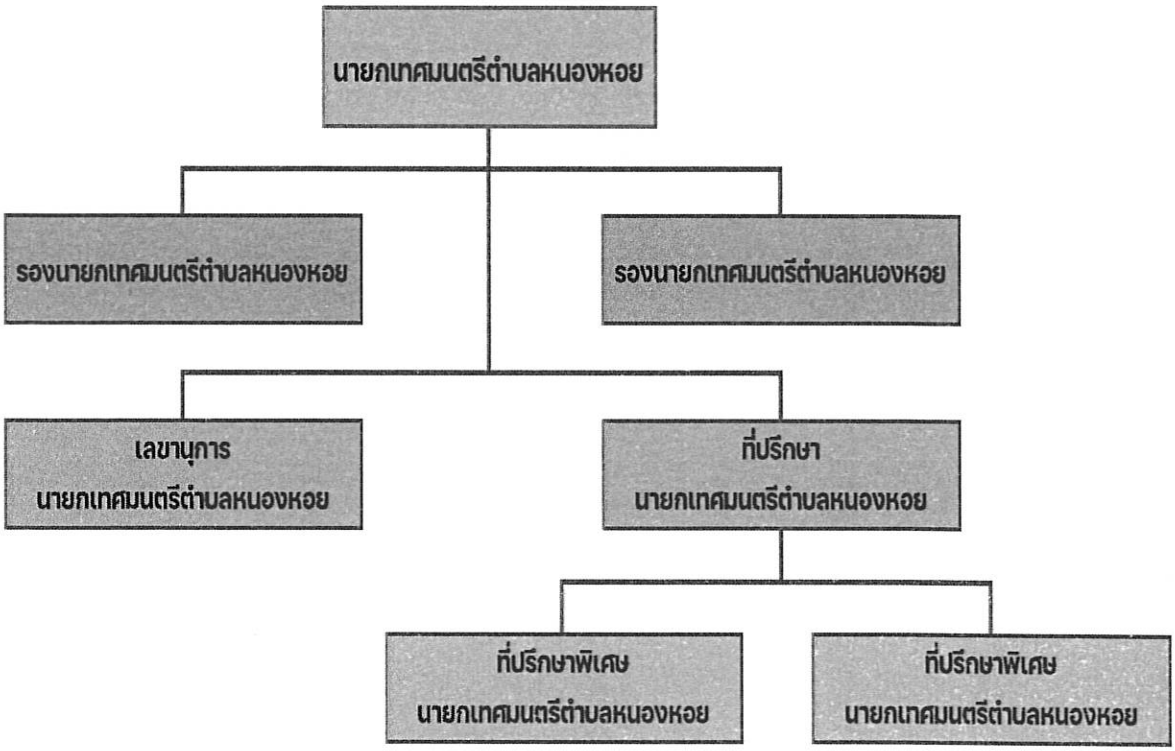
๒) ค้าขาย ร้อยละ ๓๐

๓) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ ๑๐

๔) อื่นๆ ร้อยละ ๑๐

๔.๙ ข้อมูลด้านองค์กร

๑) โครงสร้างคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองหอย

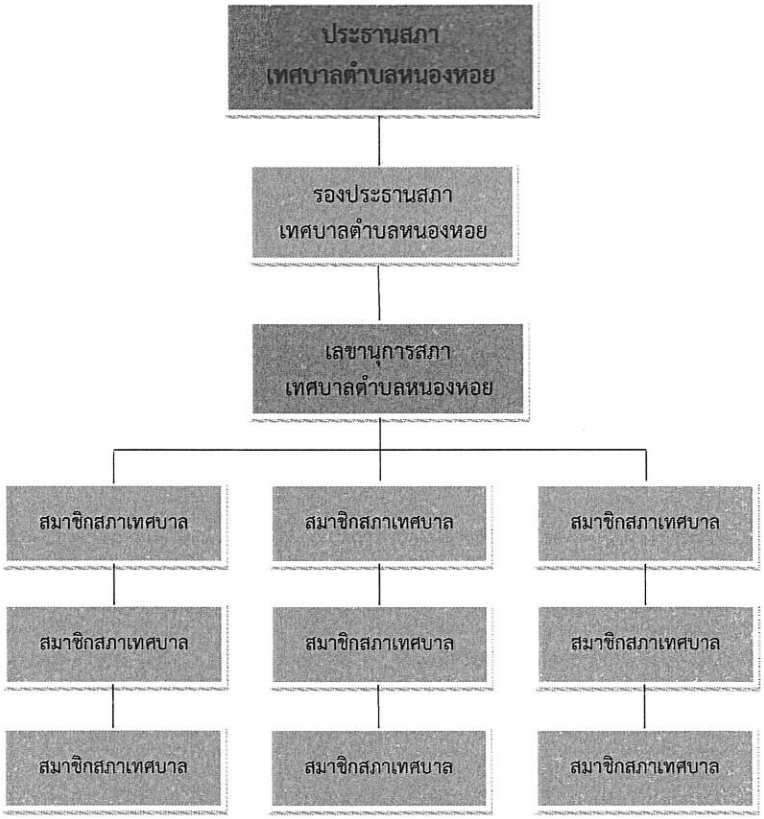


๒) โครงสร้างสภาเทศบาลตำบลหนองหอย

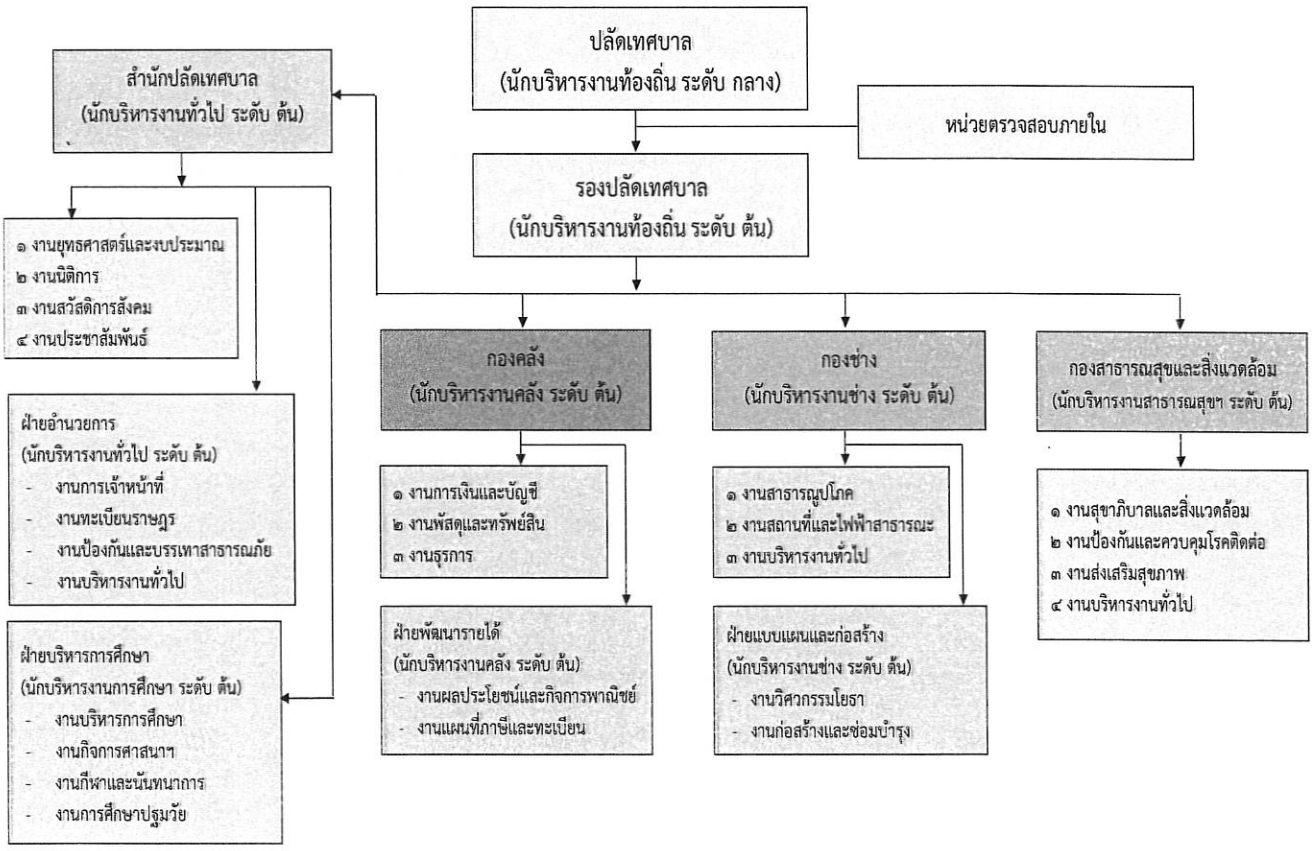
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหอย มีจำนวน ๑๒ คน โดยมีจำนวนสมาชิก เขตละ ๖ คน แบ่งเป็น ๒ เขต ดังนี้

เขตที่ ๑	เขตที่ ๒
หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหอย	หมู่ที่ ๓ บ้านเสาหิน (บางส่วน)
หมู่ที่ ๒ บ้านโรงวัว (ศรีบุญเรือง)	หมู่ที่ ๔ บ้านสันป่าเลียง
หมู่ที่ ๓ บ้านเสาหิน (บางส่วน)	หมู่ที่ ๕ บ้านเมืองสาตร (หมู่บ้านดำรงนิเวศน์ ,ปาล์มสปริง ,เฮือนพญาคำ)
	หมู่ที่ ๖ บ้านศิริวัฒนา
	หมู่ที่ ๗ บ้านชัยพฤกษ์

โครงสร้างสภาเทศบาลตำบลหนองหอย



๓) โครงสร้างอัตรากำลังเทศบาลตำบลหนองหอย



จากข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลหนองหอย การสำรวจปัญหา/ความต้องการของประชาชนและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล สามารถสรุป/วิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาและความต้องการของประชาชน ดังนี้

สภาพปัญหา

ปัญหาที่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหอยประสบปัญหา จำแนกเป็นประเด็นต่างๆ ได้ดังนี้

๑) <u>ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ</u>

- ถนนเชื่อมต่อภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบบางเส้นทางมีขนาดเล็กและแคบ ทำให้เกิดความแออัดและเป็นอันตรายต่อการสัญจรและขับขี่ยวดยานพาหนะ

- ถนนบางสาย โดยเฉพาะถนนภายในหมู่บ้านยังไม่เป็นมาตรฐาน มีสภาพชำรุด และบางสายยังเป็นพื้นที่ของเอกชนและนิติบุคคล ทำให้เทศบาลไม่สามารถเข้าไปพัฒนาให้ประชาชนได้รับความสะดวกได้

- ประชาชนในบางพื้นที่ยังมีความต้องการไฟฟ้าสาธารณะและระบบประปา

- โครงข่ายของระบบท่อและรางการระบายน้ำยังไม่มีการเชื่อมต่อที่เป็นระบบดีพอและรางระบายน้ำบางเส้นมีขนาดเล็กทำให้ระบายน้ำไม่สะดวก พื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหอยมีลำเหมืองสาธารณะหลายสาย ซึ่งประสบปัญหาตื้นเขิน รองรับและระบายน้ำได้ไม่เต็มที่

๒) <u>ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>

- ยังไม่มีระบบการรวบรวมน้ำเสียและการบำบัดน้ำเสียโดยรวมของเทศบาลที่ได้มาตรฐานดีพอและในอนาคตคาดว่าอาจจะเกิดปัญหาด้านมลภาวะทางน้ำได้ เนื่องจากระบบการบำบัดน้ำเสียไม่เพียงพอที่จะรองรับอัตราการเจริญเติบโตของชุมชน

- จำนวนขยะเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่การกำจัดขยะอย่างครบวงจรยังไม่สามารถดำเนินการได้เต็มรูปแบบ

- ปัญหาการถือครองที่ดินสาธารณะคร่อมลำเหมือง เพื่อปลูกสร้างที่อยู่อาศัย

- ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลยังไม่มีพื้นที่สวนสาธารณะสำหรับเป็นสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย

๓) <u>ปัญหาด้านการส่งเสริมรายได้และเศรษฐกิจ</u>

- ภายในเขตเทศบาลโดยศักยภาพแล้วไม่มีแหล่งท่องเที่ยวที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวได้ ทำให้ไม่เอื้ออำนวยให้เกิดอาชีพเสริมเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวได้

- เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหอยมีลักษณะของชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท ซึ่งมีข้อแตกต่างของเศรษฐกิจและฐานรายได้ในแต่ละชุมชนค่อนข้างเด่นชัด ทำให้การดำเนินนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจในแต่ละชุมชนต้องใช้กิจกรรมโครงการที่ต่างกัน

๔) <u>ปัญหาด้านสังคม สาธารณสุข และทรัพยากรมนุษย์</u>

- ปัญหาด้านความยากจน และความต้องการด้านการช่วยเหลือและสงเคราะห์ในด้านสวัสดิการสังคมผู้ด้อยโอกาส ประสบปัญหาในการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน

- ปัญหาด้านสุขภาพ และการให้บริการด้านสาธารณสุขและการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐาน

๕) <u>ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร</u>

- พื้นที่และอาคารสำนักงานมีความคับแคบ ไม่สะดวกต่อการให้บริการประชาชน โดยเฉพาะภารกิจถ่ายโอน เช่น การจัดทำบัตรประชาชน โรงเรียนอนุบาล เป็นต้น

แนวทางการแก้ไข และความต้องการในการพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหอย

จากการจัดเวทีประชาคมในแต่ละครั้ง สามารถสรุปประเด็นความต้องการในการพัฒนาของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหอย ได้ดังนี้

๑) ให้ตำบลหนองหอยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ดีมีมาตรฐาน มีถนนที่มีสภาพที่ดี ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจรไปมา มีระบบไฟฟ้าสาธารณะและประปาที่ครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ และระบบการจราจรที่ดีและมีมาตรฐาน

๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยพัฒนาระบบการรองรับและการระบายน้ำ ในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจโดยรวมของชุมชน

๔) ปรับปรุงภูมิทัศน์ของตำบลหนองหอยให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี น่าอยู่อาศัย แก้ปัญหาพื้นที่รกร้างว่างเปล่าและแหล่งเสื่อมโทรม

๕) พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น

๖) พัฒนาระบบการจัดเก็บและการจัดการขยะอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

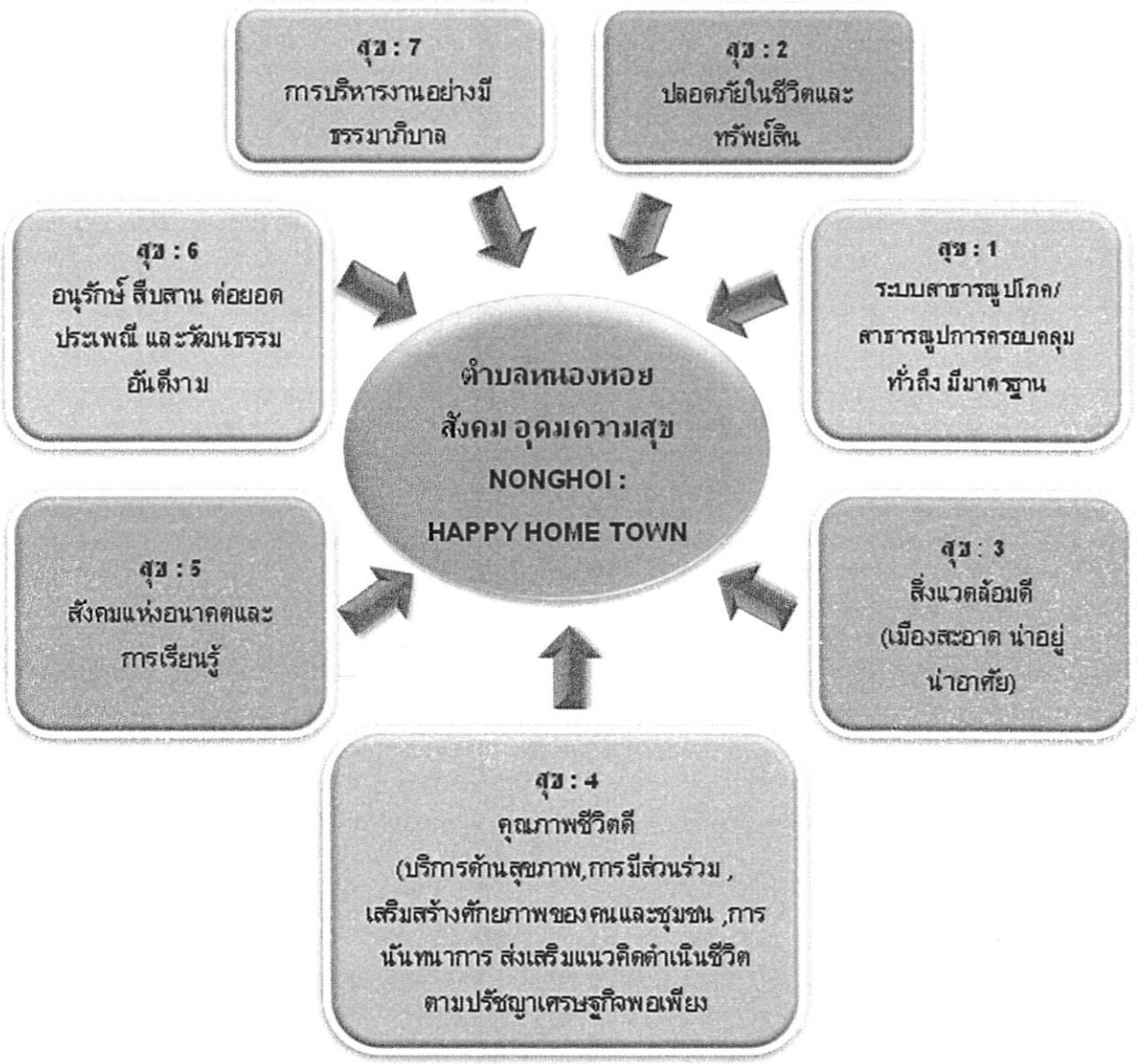
๗) เน้นและสนับสนุนการมีส่วนรวมของประชาชนให้มากขึ้น

๘) พัฒนาและสนับสนุนการบริการด้านสังคมขั้นพื้นฐานต่าง ๆ เช่น โอกาสการศึกษา การส่งเสริมและให้บริการด้านสุขภาพและ การสาธารณสุข การจัดสรรสวัสดิการทางสังคมต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมมีคุณภาพ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑) วิสัยทัศน์

ตำบลหนองหอย สังคมอุดมความสุข (NONGHOI : HAPPY HOME TOWN)



๕.๒) พันธกิจ

เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดบทบาทการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองหอยในอนาคตอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน แนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในอนาคต แนวนโยบายการบริหารรวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและอำนาจหน้าที่ของของเทศบาล ทั้งนี้ เพื่อที่จะให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้นจึงได้กำหนดพันธกิจ ดังนี้

(๑) พัฒนาและปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน แก้ไขปัญหาความเดือดรอน และรองรับการเจริญเติบโตทั้งทางด้านสังคมและ เศรษฐกิจ

(๒) พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

(๓) ส่งเสริม พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้เข็มแข็งพึ่งพาตนเองได้ สร้างงาน สร้างรายได้ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในชุมชน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาเพื่อเสริมสร้าง ทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็งและเป็นต้นทุนทางสังคมที่ดีต่อไปในอนาคต

(๕) ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชน โดยพัฒนาการให้บริการขั้นพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข สวัสดิการ การศึกษา กีฬาและนันทนาการ

(๖) พัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน

(๗) รักษา ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมของตำบลให้น่าอยู่ น่าอาศัย ตามแนวคิด Clean and Green City

(๘) พัฒนารูปแบบและระบบการบริหารจัดการขยะแบบยั่งยืน

(๙) พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาสังคมและเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างกว้างขวางตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑๐) ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑๑) พัฒนาบุคลากร ให้มีขีดความสามารถสูงขึ้น และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมและจริยธรรม

(๑๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานของเทศบาลตำบลหนองหอยให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองและสอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาของชุมชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๕.๓) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)

เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองหอยเป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ จึงกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาไว้ดังนี้

(๑) เพื่อให้การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการเป็นไปอย่างมีระบบระเบียบเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระยะยาว รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะขั้นพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ครบถ้วน

(๒) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพอย่างเต็มที่ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา โดยมุ่งหวังให้สังคมมีความสงบสุข น่าอยู่ ประชาชนปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนอยู่ดี กินดีดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจ ร่วมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสียอย่างเป็นระบบครบวงจร ลดมลภาวะและสิ่งแวดล้อมเป็นพิษก้าวสู่ชุมชนสีเขียว

(๕) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมประชาธิปไตย กระบวนการประชาคม การพัฒนา แก้ปัญหาชุมชนด้วยกระบวนการกลุ่มอย่างมีส่วนร่วมและสร้างสรรค์

(๖) เพื่อสืบสาน อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่

(๗) เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชนให้เกิดความประทับใจ ตอบสนองความต้องการ ประชาชน สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับยึดหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนพัฒนา บุคลากรให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๔) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑) เทศบาลตำบลหนองหอยเป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง มีความพร้อมในด้านบุคลากร การให้บริการงบประมาณ อีกทั้งพื้นที่รับผิดชอบมีขนาดเล็กเมื่อเทียบกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง ทำให้สะดวกต่อการปฏิบัติงาน

๒) ประชาชนหน่วยงานทั้งภาครัฐเอกชน กลุ่มมวลชนจัดตั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน อีกทั้งยังให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา

๓) พื้นที่เหมาะแก่การลงทุน ประกอบธุรกิจ และกิจการต่าง ๆ แม้เทศบาลตำบลหนองหอย จะมีเขตรับผิดชอบเพียง ๓.๖๖๕ ตารางกิโลเมตร แต่ก็มีจำนวนประชากรอาศัยอยู่มากกว่า ๗,๐๐๐ คน และเป็นพื้นที่เชื่อมต่อกับเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ เป็นเส้นทางสัญจรที่เชื่อมต่อระหว่างจังหวัดอีกด้วย

๔) มีเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อระหว่างอำเภอ และจังหวัดใกล้เคียงได้อย่างสะดวก

๕) ลักษณะทางสังคม และสิ่งแวดล้อมน่าอยู่อาศัย เนื่องจากไม่มีปัญหาด้านมลพิษ คมนาคมสัญจรไปยังแต่ละจุดหมายทำได้อย่างสะดวก

จุดอ่อน (Weaknesses :W)

๑) เทศบาลตำบลหนองหอยขาดงบประมาณในด้านงบลงทุนที่จะดำเนินการในโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ และระบบบริการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่มีความจำเป็นต้องใช้เม็ดเงินเป็นจำนวนมาก

๒) ลักษณะทางกายภาพและภูมิประเทศของเทศบาลตำบลหนองหอย มีลักษณะเป็นกึ่งพื้นที่ลุ่ม มีลำเหมืองสาธารณะหลายสายไหลผ่านทำให้ประสบปัญหาน้ำท่วม

๓) ขาดการจัดระเบียบเมืองและขาดการบังคับใช้ผังเมืองอย่างเคร่งครัด เทศบาลตำบลหนองหอยอยู่ในเขตผังเมืองรวมของจังหวัดเชียงใหม่ (เนื่องจากบางพื้นที่เป็นชุมชนเก่าแต่ดั่งเดิมทำให้ยากต่อการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง)

๔) การขยายตัวของเมือง และการลงทุนก่อสร้างในบางประเภท ทำได้ยากเนื่องจากติดขัดในข้อบังคับและ ระเบียบกฎหมาย

๕) ปัญหาการรุกล้ำ ถือครองที่ดินคร่อมลำเหมืองสาธารณะ

๖) ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อม จากปริมาณขยะและน้ำเสียที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของเมือง

๗) ขาดระบบการบำบัดน้ำเสียรวม และการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและครบวงจร

๘) การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดแนวทางการพัฒนายังไม่สมบูรณ์ครบถ้วนและขาดการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบดีพอ

๙) บุคลากรของเทศบาลบางส่วนยังขาดความรู้ในระบบการบริหารจัดการที่มีความทันสมัยและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันได้ไม่เต็มที่

โอกาส (Opportunities : O)

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ สนับสนุนแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เอง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐาน แห่งรัฐ พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นและระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตลอดทั้งโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่น ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ รวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อมให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในจังหวัดนั้น

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ขอประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) นโยบายด้านเศรษฐกิจที่เพิ่มความชัดเจนภายหลังการจัดตั้งรัฐบาล ส่งผลด้านความมั่นใจของนักลงทุน โดยคณะรัฐมนตรีอนุมัติมาตรการภาษีเพื่อกระตุ้นและฟื้นฟูเศรษฐกิจ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอทั้งมาตรการภาษีเพื่อเพิ่มรายได้ประชาชน มาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนเอสเอ็มอี และมาตรการภาษีเพื่อกระตุ้นการลงทุนและขีดความสามารถของไทย

๔) ปัจจุบันสังคมมีกระแสของการตื่นตัวเรื่องปัญหาโลกร้อน และการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมสูงขึ้น

๕) เขตพื้นที่ตำบลหนองหอยมีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมต่อกับเส้นทางคมนาคมหลักได้

อุปสรรค (Threat :T)

๑) มีปัญหาน้ำปัญหาน้ำท่วมในฤดูฝน

๒) กฎระเบียบ ข้อบังคับบางประการในเอื้อต่อการพัฒนา

๓) การขยายตัวของเมืองและการเพิ่มขึ้นของประชากร ส่งผลให้ระดับความต้องการด้านบริการสาธารณะสูงขึ้นทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๔) แนวโน้มการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์น่าจะชะลอตัว ผู้ประกอบการคงยังรอดูทิศทางของเศรษฐกิจ การจัดตั้งรัฐบาลและนโยบายการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจของประเทศ ประกอบกับมีความเสี่ยงทางเศรษฐกิจจากปัจจัยความไม่แน่นอนหลายประการ อาทิ ความผันผวนของราคาน้ำมัน ภาวะเงินเฟ้อที่จะมีผลต่อภาวะค่าครองชีพและยังจะเป็นตัวแปรที่อาจกดดันให้อัตราดอกเบี้ยปรับสูงขึ้น และการแข็งค่าของเงินบาทที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของสินค้าส่งออก เป็นต้น ที่อาจจะส่งผลกระทบโดยตรงต่ออำนาจการซื้อที่อยู่อาศัยและการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยของผู้บริโภค

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองหอย กำหนดออกเป็น ๖ ด้าน ประกอบด้วย

๑) ศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ศักยภาพด้านการคมนาคมเทศบาลตำบลหนองหอยมีเขตพื้นที่รับผิดชอบเชื่อมต่อกับเขตเทศบาลนครเชียงใหม่ ทำให้โครงข่ายด้านการคมนาคมมีความสะดวก เนื่องด้วยถนนในเขตเทศบาลเชื่อมต่อกับถนนสายมหิดล และถนนเชียงใหม่ลำพูน ซึ่งเป็นถนนสายหลัก ทำให้การคมนาคมมีความสะดวก และรวดเร็ว

๒) ศักยภาพด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๒.๑ ระบบไฟฟ้าสาธารณะส่วนใหญ่ได้มาตรฐาน มีความสว่างเพียงพอที่จะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรและประกอบอาชีพในยามค่ำคืน

๒.๒ การให้บริการด้านไฟฟ้า ประปาและโทรศัพท์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ การประปาส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ อยู่ในระดับที่ดี

๓) ศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๑ ในเขตเทศบาลไม่เป็นพื้นที่มลภาวะเป็นพิษรุนแรง เนื่องจากยังไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ อีกทั้ง ยังเป็นพื้นที่ที่ติดถนนสายเชียงใหม่ ลำพูน ซึ่งมีทัศนียภาพที่สวยงาม มีความร่มรื่นถือเป็นปอดที่ดีของพื้นที่ได้

๓.๒ มีระบบการจัดการขยะที่ดีและวางแนวทางในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

๓.๓ มีการจัดภูมิทัศน์โดยรอบของพื้นที่ให้เป็นระเบียบ สวยงามน่ามอง

๔) ศักยภาพด้านสังคม

๔.๑ มีสถานศึกษาเพียงพอทั้งสถานศึกษาของรัฐและเอกชนทั้งในเขตเทศบาลและเขตพื้นที่ติดต่อตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงระดับอนุปริญญาหลายแห่งเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔.๒ คุณภาพการศึกษาโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีมาตรฐานและได้รับการยอมรับ

๔.๓ สุขภาพ อนามัยของประชาชนของประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหอยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สถิติผู้เจ็บป่วยมีน้อย ไม่มีปัญหาโรคระบาด หรือโรคติดต่อร้ายแรง ประชาชนเข้าถึงบริการด้านสุขภาพของรัฐได้สะดวกและได้รับบริการที่ดี

๔.๔ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอยู่ในเกณฑ์ดี สถิติอาชญากรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบค่อนข้างต่ำ เทศบาลมีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์และกำลังเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในจำนวนที่เพียงพอในระดับหนึ่ง อีกทั้งมีการฝึกทบทวน และเทศบาลตั้งงบประมาณสนับสนุนในกิจการด้านการบรรเทาสาธารณภัย ทั้งที่เป็นอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลได้ดำเนินการเอง และการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงและการบรรเทาสาธารณภัย

๕) ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ

๕.๑ เขตพื้นรับผิดชอบส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นชุมชนเมือง มีความหนาแน่นของประชากรค่อนข้างมาก อีกทั้งยังมีเส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อระหว่างจังหวัด เหมาะที่จะเป็นแหล่งลงทุน และประกอบธุรกิจการค้า

๕.๒ รายได้เฉลี่ยของประชากรอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัดขอการสำรวจข้อมูล จปฐ.

๖) ศักยภาพด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ การเมืองมีความเข้มแข็งและมีเสถียรภาพ เนื่องจากผู้บริหารเทศบาลมาจากการเลือกตั้งโดยตรง ทำให้การเมืองมีความมั่นคงและการบริหารการพัฒนาเป็นไปอย่างมีทิศทาง

๖.๒ ประชาชนมีความตื่นตัวและให้การสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมโครงการของเทศบาล อีกทั้ง ประชาชนยังเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในระดับที่น่าพึงพอใจ

๖.๓ ข้าราชการและพนักงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และมีจำนวนเพียงพอที่จะรองรับภาระหน้าที่ และการเติบโตขององค์กรในอนาคต

จากวิสัยทัศน์การพัฒนานำไปสู่การกำหนดพันธกิจและจุดมุ่งหมายการพัฒนาตำบลหนองหอยและกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยใช้เทคนิค SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ ทั้ง ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองหอย

๕.๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำมาตรา๑๖ (๒) มาตรา๕๐ (๒) และมาตรา ๕๑ (๘)

๒. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ มาตรา ๑๖ (๔)

๓. การสาธารณูปการ มาตรา ๑๖ (๕)

๔. การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง มาตรา๑๖ (๒๕) มาตรา๑๖ (๒๘)

๕. การขนส่งและวิศวกรรมจราจร มาตรา ๑๖ (๒๖)

๖. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา มาตรา ๕๑ (๑)

๗. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๕๑ (๗)

๘. การจัดให้มีและควบคุมตลาดและที่จอดรถ มาตรา ๑๖ (๓) มาตรา ๕๑ (๓)

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S) / โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses :W) / อุปสรรค (Threat :T)
๑. เทศบาลตำบลหนองหอยเป็นเทศบาลขนาดกลาง มีพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบน้อย เมื่อเทียบสัดส่วนพื้นที่ความรับผิดชอบกับองค์กรปกครองท้องถิ่นที่อยู่ใกล้เคียง ๒. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถทำได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากความจำกัดของพื้นที่เอื้ออำนวย ๓. ประชาชนหน่วยงานทั้งภาครัฐเอกชน กลุ่มมวลชนจัดตั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ติดตามการดำเนินงาน อีกทั้งยังให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ๔. มีเส้นทางการคมนาคมที่เชื่อมต่อระหว่างอำเภอและจังหวัดใกล้เคียงได้อย่างสะดวก ๖. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น	๑. ขาดแคลนทรัพยากร บุคคลในความชำนาญด้านเทคนิค การก่อสร้าง การวางผังเมืองรวม โดยเฉพาะสายงานวิศวกรรม ๒. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๓. เจ้าหน้าที่ขาดทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๔. ลักษณะทางกายภาพและภูมิประเทศของเทศบาลตำบลหนองหอย มีลำเหมืองสาธารณะหลายสายไหลผ่าน ทำให้ประสบปัญหาน้ำท่วมในฤดูน้ำหลาก ๕. การลงทุนก่อสร้างในบางประเภท ทำได้ยาก เนื่องจากติดขัดในข้อบังคับและระเบียบกฎหมายซึ่งไม่สอดคล้องกับอัตราการขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว ๖. การบริการสาธารณะไม่สามารถรองรับได้ทันต่อการขยายตัวของชุมชนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ๗. การวางผังเมืองรวมไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๕.๔.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙) มาตรา ๕๐ (๖)

๒. การส่งเสริมการกีฬา มาตรา ๑๖ (๑๔) มาตรา ๕๐ (๖)

๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มาตรา ๑๖ (๑๓)

๔. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙)

๕. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๕๐ (๔)

๖. การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้ มาตรา ๕๑ (๖)

๗. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส มาตรา ๑๖ (๑๐) มาตรา ๕๐ (๗)

๘. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา ๑๖ (๑๒)

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S) / โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses :W) / อุปสรรค (Threat :T)
๑. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความคิดที่ริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. ชุมชนมีการรวมกลุ่มส่งเสริมการรักษาสุขภาพ ๓. นโยบายในทุกระดับสอดคล้องและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานด้านสุขภาพของชุมชน ๔. ปัจจุบันประชาชนตื่นตัวและตระหนักถึงปัญหาของสุขภาพมากยิ่งขึ้น ๕. โอกาสเข้าถึงการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง ๖. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีเจตนารมณ์การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๗. มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม ๘. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการศึกษา และส่งเสริมกีฬาภายในชุมชน ๙. การคมนาคมที่สะดวกเอื้อต่อการพัฒนาด้านการศึกษา และสาธารณสุข	๑. ปัจจุบันยังขาดแคลนบุคลากรด้านการสาธารณสุขเมื่อมีการโอน(ย้าย) ไม่สามารถสรรหามาทดแทนได้ทันที ๒. งบประมาณการส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษาและสาธารณสุขยังไม่เพียงพอ ๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานยังมีน้อย ๔. เทศบาลขาดความพร้อมในการเตรียมการดำเนินงานตามภารกิจการถ่ายโอน อาทิเช่น กำลังคน สถานที่ดำเนินงาน งบประมาณ และความพร้อมด้านเทคโนโลยี ๕. อยู่ระหว่างการจัดสรรที่ดินเพื่อการสาธารณะประโยชน์ เช่น อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลานกีฬาอเนกประสงค์ สวนสาธารณะ ๖. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาและสาธารณสุข ๗. ส่วนราชการยังคงเป็นงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทำให้การดำเนินงาน การบังคับบัญชาไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณ

๕.๔.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน มาตรา ๕๐ (๑)

๒. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๖ (๑๗)

๓. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน มาตรา ๑๖ (๒๐) มาตรา ๕๑ (๔)

๔. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ มาตรา ๑๖ (๒๑)

๕. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ มาตรา ๑๖ (๒๒) มาตรา ๕๑ (๒)

๖. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น มาตรา ๑๖ (๒๓)

๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๑๖ (๒๙)

๘. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มาตรา ๑๖ (๓๐)

๙. การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๕)

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S) / โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses :W) / อุปสรรค (Threat :T)
๑. เทศบาลตำบลหนองหอยเป็นเทศบาลขนาดกลาง หากมีศักยภาพและทรัพยากรที่เพียงพอต่อการพัฒนา ๒. การควบคุม ตรวจสอบ และการรักษาความสงบเรียบร้อยสามารถทำได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากเขตพื้นที่มีจำกัด ๓. การจัดตั้งองค์กรสนับสนุนงาน เช่น อปพร. ศูนย์ต่อต้านเอาชนะยาเสพติดในชุมชน และ ตำรวจชุมชนมีความเข้มแข็ง ๔. นโยบายของรัฐบาลและจังหวัดเชียงใหม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นให้ เมืองเชียงใหม่เป็น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมน่าอยู่ เศรษฐกิจยั่งยืน ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการด้าน การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๖. เส้นทางการคมนาคมสะดวกและเป็นเส้นทางสายหลักเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. เขตพื้นที่เชื่อมต่อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีศักยภาพง่ายต่อการขอความช่วยเหลือในการระงับเหตุเร่งด่วน	๑.ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลการลงทุนก่อสร้างในบางประเภท ทำได้ยาก เนื่องจากติดขัดในข้อบังคับและระเบียบกฎหมาย อาทิเช่น การฌาปนสถาน ซึ่งขัดต่อความต้องการของประชาชน ๒. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในเทคนิคเฉพาะด้าน เช่น การกู้ชีพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓.งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือไม่เพียงพอ ๔. ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบมีแหล่งชุมชนและสถานบันเทิงอยู่หลายแห่ง เป็นกลุ่มเสี่ยงเอื้อต่อการเกิดเหตุต่างๆได้ง่าย

๕.๔.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร มาตรา ๕๑ (๕)
๒. การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖ (๒๑)
๓. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๑๖ (๘)

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S) / โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses :W) / อุปสรรค (Threat :T)
๑. ในพื้นที่ความรับผิดชอบมีสภาพภูมิศาสตร์และเส้นทางการคมนาคมที่สะดวกเหมาะสมเนื่องจากเป็นเมืองท่องเที่ยว สามารถดึงดูดให้มีการลงทุน และเชิงพาณิชย์ ๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ ๓. มีแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน ผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ได้รับส่งเสริม สนับสนุนทั้งภาครัฐและเอกชน ๔. มีการรวมกลุ่มของชุมชนมีความเข้มแข็ง ๕. จำนวนประชากรในพื้นที่มีจำนวนไม่มาก สามารถส่งเสริมการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม ๖. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในชุมชน การพาณิชย์การลงทุนและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร	๑. เนื่องจากพื้นที่การท่องเที่ยวเป็นเขตโบราณสถานกรมศิลปากรจึงเป็นผู้ ควบคุมและดูแลเองทั้งหมด ๒. การจัดการหรือการส่งเสริมการท่องเที่ยวทำได้ยาก เนื่องจาก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับไม่เอื้ออำนวย ๓. การก่อสร้าง อาคารพาณิชย์ หรือการอุตสาหกรรม ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก กฎ ระเบียบ จำกัดการก่อสร้าง ๔. พื้นที่มีขนาดเล็ก ไม่เหมาะสมสำหรับการลงทุนในระยะยาว ๕. ผลิตภัณฑ์ OTOP ขาดการพัฒนาด้านรูปแบบการบรรจุให้มีความทันสมัย และเป็นไปตามความรสนิยมของกลุ่มลูกค้า ๖. ปัจจุบันแรงงานที่มีฝีมือไปประกอบอาชีพอื่นที่มีรายได้สูงกว่า ๗. เนื่องจากเป็นพื้นที่ท่องเที่ยวและมีความหลากหลายในศิลปวัฒนธรรม การแข่งขันในงานศิลปะหัตถกรรม จึงมีค่อนข้างสูง ๘.ไม่มีศูนย์วัฒนธรรมเพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๙. ขาดการส่งเสริมและการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ซึ่งเป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยว ๑๐. ขาดงบประมาณสนับสนุนการท่องเที่ยว เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารแนะนำแหล่งท่องเที่ยว และการจัดระเบียบความเรียบร้อยในแหล่งท่องเที่ยว

๕.๔.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๒๔)

๒. การจำกัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย มาตรา ๑๖ (๑๘)

๓. การดูแลรักษาที่สาธารณะ มาตรา ๑๖ (๒๗)

๔. การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาตรา ๕๐ (๓)

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S)/ โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses :W) / อุปสรรค (Threat :T)
๑. รัฐบาลมุ่งเน้นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมการแก้ปัญหาขยะและน้ำเน่าเสีย ๒. ปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชนและมวลชนเริ่มตระหนักถึงปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม ๓. ในเขตเทศบาลไม่เป็นพื้นที่มลภาวะเป็นพิษรุนแรง เนื่องจากยังไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ อีกทั้ง ยังเป็นพื้นที่ที่ติดถนนสายเชียงใหม่ - ลำพูน ซึ่งมีทัศนียภาพที่สวยงาม มีความร่มรื่น ถือเป็นปอดที่ดีของพื้นที่ได้ ๔. การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน สามารถทำได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากความจำกัดของพื้นที่เอื้ออำนวย ๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในชุมชน การพาณิชย์การลงทุนและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร	๑. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในการจัดระบบการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียและการสุขาภิบาล ๒. พื้นที่ความรับผิดชอบเชื่อมต่อกับเมืองใหญ่จึงทำให้เกิดผลกระทบด้านมลพิษ ทั้งฝุ่นละอองและน้ำเน่าเสีย ๓. เทศบาลขาดงบประมาณสนับสนุนด้านเทคโนโลยี ๔. บุคลากรไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการดูแลสิ่งแวดล้อม ๕. ขาดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของชุมชนเนื่องจากประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการระบบการกำจัดขยะและน้ำเน่าเสีย ๖. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างจริงจังและโครงการไม่ต่อเนื่องในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗. ประชาชนรุกล้ำ ถือครองที่ดินคร่อมลำเหมืองสาธารณะ ๘. ชุมชนได้รับผลกระทบจากปริมาณขยะและน้ำเสียที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของเมือง ๙. เทศบาลไม่มีระบบการบำบัดน้ำเสียรวมที่มีมาตรฐาน ๑๐.การจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและครบวงจรอยู่ระหว่างการดำเนินงานและประเมินผล ๑๑. เทศบาลตำบลหนองหอยไม่มีพื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาล ๑๒. การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดแนวทางการพัฒนา ยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วนและขาดการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบดีพอ

๕.๔.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๑๖ (๑๑) มาตรา ๕๐ (๘)

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S) / โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses :W) / อุปสรรค (Threat :T)
๑. มีพระราชบัญญัติศาสนา พระราชกฤษฎีกาและระเบียบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีคณะกรรมการศาสนาจังหวัด ให้คำปรึกษาเสนอแนะ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสนาจังหวัด ๓. จังหวัด อำเภอ หน่วยสถานศึกษา ให้ความสำคัญการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนา ๔. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงกรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมศาสนา ๕. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ด้านศาสนาและคุณธรรม จริยธรรม ๖. มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่สั่งสมและสืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์โดดเด่นของล้านนา ๗. มีแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ ๘. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๙. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	๑. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ ยังไม่ชัดเจนทำให้ยากแก่การดำเนินงานและติดตามประเมินผล ๒. งบประมาณด้านการเผยแพร่ศาสนาไม่เพียงพอ ๓. ขาดการประสานเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ส่งเสริมการพัฒนา เผยแพร่ แลกเปลี่ยนและวิจัยงานด้านวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๔. วัฒนธรรมล้านนา ถูกกลืนกินจากวัฒนธรรมต่างชาติ ๕. ขาดการปลุกจิตสำนึกให้เยาวชนรุ่นใหม่ เห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมท้องถิ่น ๖. ขาดการส่งเสริมการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและระบบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ต่อเนื่องและเป็นนามธรรม ๗. ไม่มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย ประชาสัมพันธ์ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๕.๔.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖ (๑๕)

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๑๖ (๑๖)

๓. การป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ในองค์กร

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์และศักยภาพการพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยเทคนิค SWOT)

จุดแข็ง (Strengths : S) / โอกาส (Opportunities : O)	จุดอ่อน (Weaknesses :W) / อุปสรรค (Threat :T)
๑. มีองค์กรอิสระที่แต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานราชการมากยิ่งขึ้น ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาออกสู่ประชาชน ๓. มีการรณรงค์ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐ ๔. มีการใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑. ขาดการสร้างจิตสำนึกให้แก่ ข้าราชการ และการเมือง และการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามาตรวจสอบการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างต่อเนื่องและจริงจังขาดการมีส่วนร่วม ๒. การทุจริตเกิดจากความร่วมมือหลายฝ่าย โดยใช้ช่องว่างของกฎหมายและขาดการตรวจสอบอย่างจริงจัง ๓. ขาดการพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรด้านธุรการเพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศโดยใช้ระบบ e-document

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ได้วิเคราะห์และพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะต้องดำเนินการ ได้แก่

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. ด้านการสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

๒. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๔. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น และการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

๕. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๖. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองหอย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๗.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๗.๒ กองคลัง

๗.๓ กองช่าง

๗.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวน ๓๘ อัตรา พนักงานครู ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๙ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหนองหอย มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงทำการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

สำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ฝ่าย ๒ ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายบริหารการศึกษา ปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองหอย มีการย้ายสำนักทะเบียนเทศบาลตำบลหนองหอยจากที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ มายังสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหอย และมีแผนการให้บริการการจัดทำบัตรประชาชนในอนาคต ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านงานทะเบียน เห็นควรปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ไปเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง. สังกัด งานทะเบียนราษฎร เพื่อรองรับภารกิจงานดังกล่าว และยุบเลิกตำแหน่งคนงาน สังกัด งานนิติการ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ อัตรา

ในส่วนของภารกิจงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากปัจจุบันอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลมีความครอบคลุมในการดูแลและจัดทำสาธารณะประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนก็เป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญของเทศบาลอีกทั้งในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหอยเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย ได้ประสบปัญหาน้ำท่วมอย่างหนักสร้างความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินประชาชนเป็นอย่างมาก ดังนั้น เมื่อถึงฤดูน้ำหลากเทศบาลตำบลหนองหอย ต้องเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ เทศบาลตำบลหนองหอยจึงต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ รวมถึงบุคลากรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เห็นควรกำหนดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ฝ่าย ๑ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายพัฒนารายได้ ซึ่งฝ่ายพัฒนารายได้ มีแนวโน้มมีภาระงานด้านงานสารบรรณ การยื่นคำขอคัดค้านภาษี เพิ่มมากขึ้นในอนาคต เห็นควรพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

เป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย ฝ่าย ๑ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ปัจจุบันกองช่าง มีรถยนต์ในความรับผิดชอบจำนวน ๔ คัน ได้แก่

๑. รถกระบะตอนเดียว ทะเบียน ผธ ๗๔๗๖ เชียงใหม่

๒. รถกระบะตอนเดียว ทะเบียน ๕๑๔๖ เชียงใหม่

๓. รถกระเช้าไฟฟ้า ทะเบียน ๘๒-๔๐๑๓ เชียงใหม่

๔. รถกระเช้าไฟฟ้า ทะเบียน ๘๓-๒๐๐๖ เชียงใหม่

ซึ่งปัจจุบัน ไม่มีพนักงานขับรถยนต์ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลรับผิดชอบรถยนต์โดยตรง เห็นควรกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ได้แก่ ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ๓) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และ๔) งานส่งเสริมสุขภาพ ปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองหอย มีศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงเทศบาลตำบลหนองหอย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนภารกิจ ในการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถเฉพาะด้าน เห็นควรกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง กู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๒ อัตรา

และปัจจุบันนโยบายในการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อมนับเป็นอีกหนึ่งภารกิจที่สำคัญ โดยเฉพาะในบริบทของเมืองเชียงใหม่พื้นที่อยู่อาศัยมีความหนาแน่น ประชากรแฝง ทั้งแรงงาน และนักท่องเที่ยว การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การจัดการขยะ การบริหารความขัดแย้งของชุมชน เนื่องด้วยความเจริญของเมืองคุกคามเข้าสู่ถิ่นที่อยู่อาศัยของประชาชน เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัญหาที่เทศบาลให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก และกำหนดเป็นเชิงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมขยะในชุมชน และการแก้ปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญภายในชุมชน ดังนั้น เพื่อเป็นสนับสนุนในเชิงนโยบายด้านการสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบ นั้น เห็นควรปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. สังกัด งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เนื่องจากมีพยาบาลวิชาชีพและผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. สังกัด งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลัก อัตรากำลังที่มี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา และเป็นตำแหน่งมีคนครอง มีตำแหน่งเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารราชการทั่วไปของเทศบาล เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม งานประชาสัมพันธ์ งานการศึกษาและงานบริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ยังมีงานอื่นที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล อำเภอ จังหวัด และคณะรัฐบาล โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละงาน ดังนี้

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาห้าปีและแผนการดำเนินงาน

๒) งานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และให้บริการข้อมูลที่จำเป็นในการวางแผน

๓) งานวิเคราะห์และคาดคะเนการเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความเพียงพอของการให้บริการจัดหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๔) งานติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนา

๕) งานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ คาดคะเนรายรับ - จ่าย ของเทศบาลเพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๖) งานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลบัญญัติต่างๆ

๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานประชาสัมพันธ์

๒) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) งานศูนย์บริการประชาชน

๔) งานนำเข้า บันทึกและรายงานข้อมูล

๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) งานด้านเอกสาร นิติกรรม สัญญา

๒) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

๓) งานไกล่เกลี่ยกรณีพิพาท

๔) งานคดีปกครอง

๕) งานคดีแพ่ง

๖) งานคดีอาญา

๗) งานการวินิจฉัย ตีความตัวบทกฎหมาย

๘) งานตราเทศบัญญัติ

๙) งานการประสานงานคดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

๑๐) การประสานงานคดีของเทศบาลทุกส่วนงาน

๑๑) งานตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น/งานวินัย/งานสืบเสาะข้อมูลกรณีทรัพย์สินเทศบาล

๑๒) งานกิจการสภา

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานสำรวจข้อมูลทั่วไปในพื้นที่ตำบลหนองหอย
๒) งานสวัสดิการสังคม
๓) งานสังคมสงเคราะห์
๔) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี เด็กและคนชรา
๕) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๖) ติดต่อประสานงานกับชุมชน
๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายอำนวยการ มีภาระหน้าที่และงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๒) งานบรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย) ลาออกและเลื่อนระดับ
๓) งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
๔) งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร
๕) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๖) งานจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๗) งานสรรหาและจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
๘) งานควบคุมวันลาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๙) งานควบคุมสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๑๐) งานร่าง โต้ตอบ หนังสือราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
๑๑) งานกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานทะเบียนราษฎร
๒) งานข้อมูลและระบบเอกสาร
๓) การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒) งานดูแลรักษา ทำความสะอาดและซ่อมแซมรถดับเพลิง
๓) งานดูแลรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน
๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ
๒) งานจัดเก็บเอกสาร หนังสือรับ-หนังสือส่ง
๓) จัดทำประกาศและคำสั่งต่างๆ ของสำนักงานปลัด
๔) งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
๕) การตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนส่งไปให้หน่วยงานภายนอก
๖) การติดตามงานของแต่ละส่วนราชการที่ผู้บริหารมอบหมาย

๗) งานพิธีการและรัฐพิธีต่างๆ

๘) การเบิกพัสดุครุภัณฑ์

๙) งานทำฎีกา เบิกเงิน รายจ่ายของงานบริหารงานทั่วไป

๑๐) งานทะเบียนคุมการใช้รถและหนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายบริหารการศึกษา มีภาระหน้าที่และงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑) วางแผนดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนงานและโครงการที่กำหนดไว้

๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล แผนงานโครงการและแผนงบประมาณ

๓) ประเมิน วิเคราะห์และวางแผนปรับปรุงพัฒนาแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔) ประสานงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน องค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องมาร่วมในการพัฒนาการศึกษา

๕) ควบคุม ดูแล และดำเนินการระบบสารสนเทศในการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

๖) งานสารบรรณ พิมพ์ ร่าง โต้ตอบหนังสือต่างๆ ตลอดจนพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ

๗) รวบรวมข้อมูลต่างๆ และจัดทำแผนงานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์

๘) งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

๙) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ และเอกสารต่าง ๆ สำหรับกิจกรรมโครงการด้านการศึกษา

๑๐) งานประสานความร่วมมือกับภาคประชาชน ภาคีเครือข่าย องค์กรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการ

๑๑) งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย รวมถึงการลงบัญชีทำรายงานการบัญชี

๒. งานกิจการศาสนาและส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑) งานการจัดทำแผนการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น

๒) ดำเนินการบำรุงรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปะ วิทยาการ และมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมกระบวนการถ่ายทอดการเผยแพร่ และการเรียนรู้คุณค่าทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่น

๕) จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรักและหวงแหนศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ที่เน้นเอกลักษณ์ความเป็นไทยและท้องถิ่น

๗) จัดสรรงบประมาณอุดหนุนองค์กร ชุมชน สมาคมที่จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม

๘) วางแผนและจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน

๙) งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน

๓.งานกีฬาและนันทนาการ

๑) งานจัดทำแผนส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๒) งานส่งเสริมการออกกำลังกาย

๓) งานส่งเสริมการกีฬา การฝึกซ้อมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

๔) งานจัดอบรมกีฬาประเภทต่าง ๆ

๕) งานส่งเสริมการจัดการฝึกอบรมด้านดนตรี

๖) งานส่งเสริมการจัดการแข่งขันกิจกรรมเข้าจังหวะ

๗) ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มและจัดตั้งชมรม สมาคมและสโมสรเกี่ยวกับกีฬา และนันทนาการ

๘) จัดให้มีหรือส่งเสริมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น ฟุตบอล วอลเล่ย์บอล เปตอง กีฬาพื้นบ้าน

๙) จัดให้มีการรณรงค์และเผยแพร่ความรู้ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชนและประชาชนรักการกีฬาการออกกำลังกาย การนันทนาการอย่างต่อเนื่อง

๔.งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑) การจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหอย

๒) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๓) งานรายงานข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

๔) งานรายงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

๕) งานรายงานข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

๖) งานรายงานผลการดำเนินงานอาหารกลางวันรายไตรมาส (ปีการศึกษาละ ๔ ไตรมาส)

๗) งานรายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๘) โครงการ/กิจกรรม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙) งานอนามัยโรงเรียน การติดต่อประสานงานกับรพสต. (ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง)

๑๐) โครงการ/กิจกรรมจากกองทุน สปสช.

<u>กองคลัง</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงิน ต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล งานจัดเก็บภาษีและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล งานการเงินและบัญชี

๒) บันทึกบัญชีและลงทะเบียนคุมต่างๆ

๓) ตัดการ์ดรายจ่าย

๔) ทำรายงานเงินคงเหลือ

๕) ทำเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญา

๖) บันทึกบัญชี และลงทะเบียนคุมต่างๆ

๗) ทำฎีกา เบิกเงิน รายจ่าย

๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานจัดทำเสนองานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

๒) เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ ลงทะเบียนพัสดุ

๓) ตรวจสอบใบสำคัญ ช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ

๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) จัดเตรียมแบบคำขอต่างๆ เพื่อบริการประชาชน

๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับกองคลัง

๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายพัฒนารายได้ มีภาระหน้าที่และงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) พิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำอุทธรณ์ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ประเมินภาษี ตรวจแบบ แสดงรายการและเอกสาร คำนวณภาษี ค่าปรับ เพิ่มเงิน แจ้งการประเมินคำชี้ขาดการอุทธรณ์ ชี้แจงให้เหตุผล เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร

๒) ดูแลและควบคุมการจำหน่ายถุงขยะ รับเงินหรือควบคุมเงินโดยใกล้ชิด

๓) ควบคุมหรือจัดทะเบียนต่างๆเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสาร หลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร

๔) สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากรที่ค้างชำระ

๕) ควบคุมหรือดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน

๖) จัดเตรียมแบบแสดงรายการ คำร้อง คำอุทธรณ์ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ประเมินภาษีแบบแสดงรายการและเอกสาร คำนวณภาษี ค่าปรับ เงินเพิ่ม แจ้งการประเมิน เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร

๗) เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สำรวจ รับแบบ หรือเอกสาร หลักฐานต่างๆ

๘) จัดทะเบียนต่างๆเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร

๙) การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเพื่อจัดทำรายงาน

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน

๒) งานปรับข้อมูลแผนทีภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่

๓) งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

๔) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน

๕) งานจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล

๖) งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี

๗) งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง(ผ.ท. ๑),๒,๓,๔,๕,๖,๙,๑๑,๑๒,๑๗)

๘) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

๙) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสบัญชีผู้ชำระภาษี

๑๐) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่างๆ

๑๑) การจัดเก็บรายงานประจำเดือน

<u>กองช่าง</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซอมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
๒) งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
๓) งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
๔) งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
๕) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้าในเขตเทศบาล
๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒) จัดเตรียมแบบคำขอต่างๆ เพื่อบริการประชาชน
๓) การเบิกพัสดุครุภัณฑ์
๔) งานทำฎีกา เบิกเงิน รายจ่ายของกองช่าง
๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖) ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับกองช่าง
๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีภาระหน้าที่และงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
๕) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
๖) งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
๗) งานประมาณการราคาค่าก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานออกแบบ ประมาณราคา และบริการข้อมูล งานควบคุมก่อสร้างอาคาร
๒) งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๓) งานก่อสร้างต่างๆ เช่น งานถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ ทำหน้าที่ สำรวจ ออกแบบเขียนแบบ และคำนวณการก่อสร้าง ประมาณการราคาโครงการ

๔) ควบคุมการก่อสร้างถนนและสะพาน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

๕) งานซ่อมบำรุงรักษา อาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า

๖) งานควบคุมอาคารสถานที่

๗) งานควบคุมพัสดุโยธา

๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อและการฟื้นฟูสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมทั้งการจัดการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอื่นๆตามแผนการสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรคติดต่อ งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ

๓) งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๔) งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ

๕) ตรวจสอบควบคุมงานรักษาความสะอาด ขนถ่ายขยะและสิ่งปฏิกูล

๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานวางแผนด้านสาธารณสุข

๒) งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสาน แผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด

๓) กำกับดูแลงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๔) ควบคุมดูแลรับผิดชอบงานสาธารณสุขมูลฐาน

๕) ควบคุมดูแลรับผิดชอบงานอนามัยแม่และเด็ก

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) จัดเตรียมแบบคำขอต่างๆ เพื่อบริการประชาชน

๓) การเบิกพัสดุครุภัณฑ์

๔) งานทำฎีกา เบิกเงิน รายจ่ายของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับกองสาธารณสุขฯ

๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองหอย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	**๑. สำนักปลัดเทศบาล**	
๑.๑ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑.๑ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑.๒ งานนิติการ	๑.๒ งานนิติการ	
๑.๓ งานสวัสดิการสังคม	๑.๓ งานสวัสดิการสังคม	
๑.๔ งานประชาสัมพันธ์	๑.๔ งานประชาสัมพันธ์	
ฝ่ายอำนวยการ	**ฝ่ายอำนวยการ**	
๑) งานการเจ้าหน้าที่	๑) งานการเจ้าหน้าที่	
๒) งานทะเบียนราษฎร	๒) งานทะเบียนราษฎร	
๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๔) งานบริหารงานทั่วไป	๔) งานบริหารงานทั่วไป	
ฝ่ายบริหารการศึกษา	**ฝ่ายบริหารการศึกษา**	
๑) งานบริหารการศึกษา	๑) งานบริหารการศึกษา	
๒) งานกิจการศาสนาและส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	๒) งานกิจการศาสนาและส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	
๓) งานกีฬาและนันทนาการ	๓) งานกีฬาและนันทนาการ	
๔) งานการศึกษาปฐมวัย	๔) งานการศึกษาปฐมวัย	
๒ กองคลัง	**๒ กองคลัง**	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๒.๑ งานการเงินและบัญชี	
๒.๒ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๒ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	
๒.๓ งานธุรการ	๒.๓ งานธุรการ	
ฝ่ายพัฒนารายได้	**ฝ่ายพัฒนารายได้**	
๑) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๑) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง	**๓. กองช่าง**	
๓.๑ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓.๑ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป	๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**	
๑) งานวิศวกรรมโยธา	๑) งานวิศวกรรมโยธา	
๒) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๒) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**	
๔.๑ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	
๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ	๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ	
๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	**๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน**	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหอย ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และจัดทำโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ โดยการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาลเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลหนองหอยมากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงานเป็นไปด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถรองรับภารกิจการถ่ายโอนในอนาคตอันใกล้ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตาราง ที่ ๘.๒.๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงและตัดโอนจากจพง.ป้องกันฯ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงและตัดโอนเป็นจพง.ทะเบียน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๔	๔	๖	๖	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม

(นางจีรพร หวันแดง) นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." (นางทิพรวี รัตนรังสรรค์) ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๗	๖	๖	๖	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหอย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนละก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงและตัดโอนเป็น นวก.สุขาภิบาล
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงและตัดโอนจาก นวก. สาธารณสุข
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
กู้ชีพกู้ภัย	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๘๙	๙๐	๙๕	๙๕	+๕/-๔	+๕	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	(๔๙,๐๑๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๕	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	(๓๖,๓๓๐)
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	(๒๐,๑๒๐)
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙,๔๘๐)
๑๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๑,๑๔๐)
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐,๔๔๐)
๑๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๑๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ปรับปรุงและตัดโอนจาก จพง.ป้องกันฯ
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๘๔๐	๑๗๕,๖๘๐	๑๘๒,๗๖๐	(๑๓,๕๒๐)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๗๗,๑๒๐	๑๘๔,๓๒๐	(๑๓,๖๔๐)
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๐,๒๔๐	(๑๓,๓๔๐)
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๒๐	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๓๒๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๙๒,๙๖๐	(๑๔,๒๘๐)
๒๑	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๗๗,๑๒๐	(๑๓,๑๑๐)
๒๒	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๘๔๐	๑๗๕,๖๘๐	(๑๓,๐๐๐)
๒๓	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๔๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐	(๑๑,๑๒๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๔	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	กำหนดใหม่
๒๕	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	กำหนดใหม่
๒๖	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๗	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๔	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหอย																		
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๑๐,๑๓๐ บาท กรมอุดหนุน ๙,๔๐๐ บาท เทศบาลจ่ายส่วนเกิน ๗๓๐ บาท	-	๑	๑	- ๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	- ๓๖๐	- ๔๘๐	- ๔๘๐	- ๙,๑๒๐	- ๙,๖๐๐	- ๑๐,๐๘๐	เงินอุดหนุน จ่ายจากรายได้อปท.
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
	กองคลัง (๐๔)																		
๓๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๔๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๔๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	(๒๐,๑๒๐)
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕,๙๗๐)
๔๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๔๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๔๐)
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๔๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	(๑๓,๗๖๐)
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๓๙๙,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	(๓๓,๓๑๐)
๔๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๖๐,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(๑๓,๓๘๐)
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดใหม่
๕๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองช่าง (๐๕)																		
๕๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	(๔๐,๙๐๐)
๕๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๖๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)
๖๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	(๑๘,๒๐๐)
๖๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	(๔๕,๗๔๐)
๖๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	(๒๒,๙๒๐)
๖๔	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	(๒๐,๗๘๐)
๖๕	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑๖๙,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๘๓,๐๐๐	๑๙๐,๓๒๐	(๑๔,๐๙๐)
๖๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๒๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	๑๓๖,๘๐๐	(๑๐,๑๒๐)
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๖๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	กำหนดใหม่
๖๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๗๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	(๔๑,๕๕๐)
๗๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๗๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๗๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๔,๗๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ปรับปรุงและตัดโอนจาก นวก.สาธาฯ
๗๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔,๘๕๐)
๗๙	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดใหม่
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๑	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๕,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๔๐๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๗๔,๖๐๐	(๑๒,๙๓๐)
๘๒	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๓,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๙๖๐	๑๖๖,๔๔๐	๑๗๓,๑๖๐	(๑๒,๘๑๐)
๘๓	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๕,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๑,๗๒๐	(๑๐,๔๙๐)
๘๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๙๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๕	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๙๖	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๙๗	กู้ชีพกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๘	กู้ชีพกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๙	กู้ชีพกู้ภัย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
๑๐๐	กู้ชีพกู้ภัย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๑๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
(๔)	รวม		๙๕	๗๔	๑๘,๖๙๒,๒๒๐	๔๙๒,๐๐๐	๙๐	๙๕	๙๕	+๓	+๕	-	๗๓๓,๘๖๐	๑,๒๐๒,๒๒๐	๕๘๗,๘๒๐	๑๙,๙๑๘,๐๘๐	๒๘,๑๒๐,๓๐๕	๒๓,๗๐๘,๑๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๒,๙๘๗,๗๑๒	๓,๑๖๘,๐๔๕	๓,๒๕๖,๒๑๘	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๒,๙๐๕,๗๙๒	๒๔,๒๘๘,๓๔๕	๒๔,๙๖๔,๓๓๘	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๑๖	๓๑.๔๗	๓๐.๘๑	

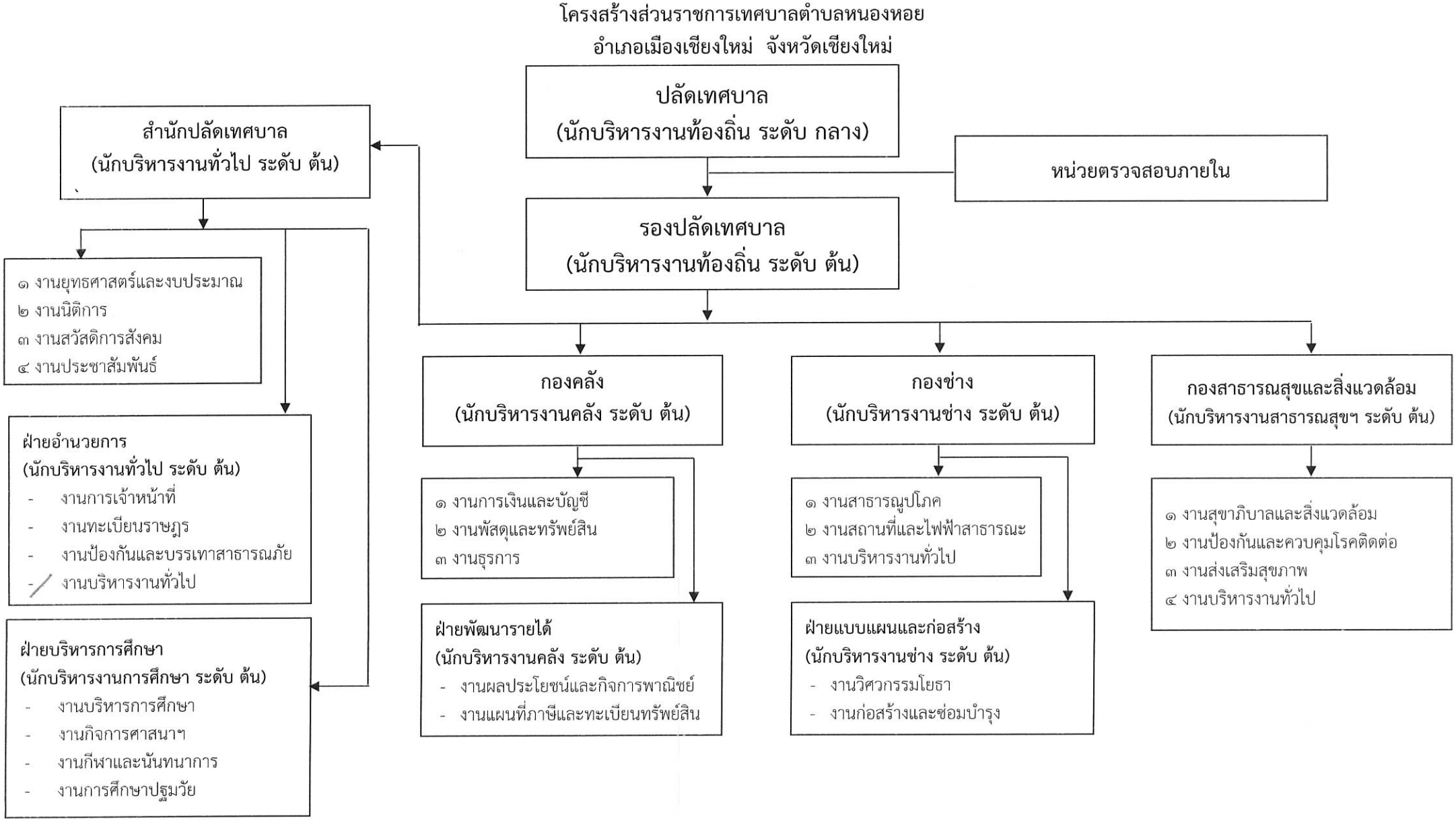
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ : ๗๓,๕๐๐,๐๐๐

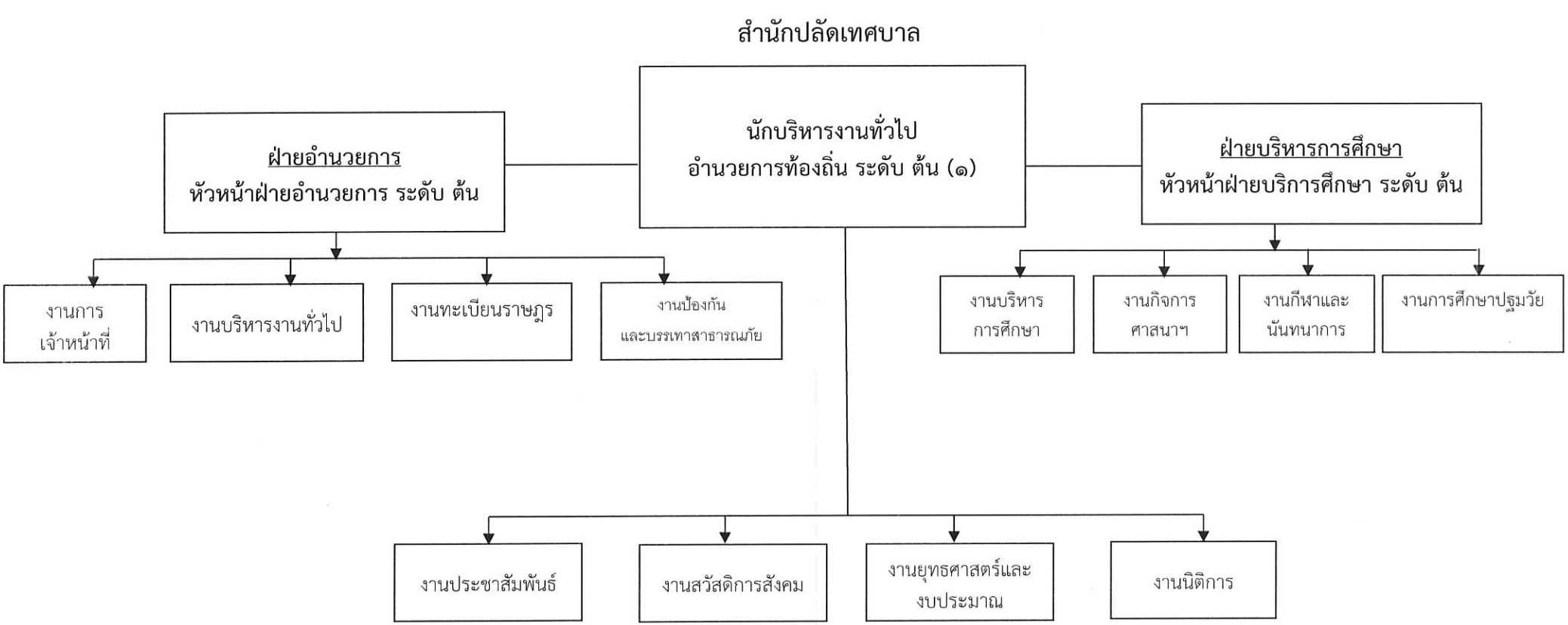
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ : ๗๗,๑๗๕,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ : ๘๑,๐๓๓,๗๕๐

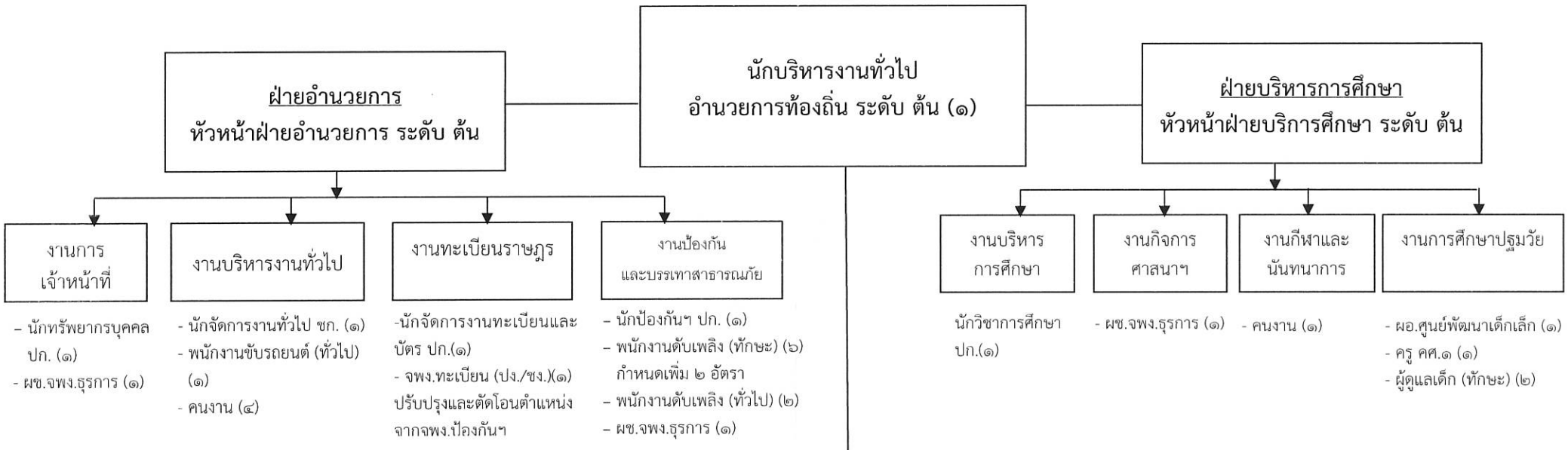
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองหอย
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่




สำนักปลัดเทศบาล
นักบริหารงานทั่วไป
อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น (๑)
ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ต้น
ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริการศึกษา ระดับ ต้น
งานการเจ้าหน้าที่
งานบริหารงานทั่วไป
งานทะเบียนราษฎร
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งานบริหารการศึกษา
งานกิจการศาสนาฯ
งานกีฬาและนันทนาการ
งานการศึกษาปฐมวัย
งานประชาสัมพันธ์
งานสวัสดิการสังคม
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานนิติการ

สำนักปลัดเทศบาล



- นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
- คนงาน (๔)

-นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก.(๑)
- จพง.ทะเบียน (ปง./ชง.)(๑) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งจากจพง.ป้องกันฯ

- นักป้องกันฯ ปก. (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๖) กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๒)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

นักวิชาการศึกษา ปก.(๑)

- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

- คนงาน (๑)

- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู คศ.๑ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒)

- นักประชาสัมพันธ์ ปก. (๑)
- คนงาน (๑)

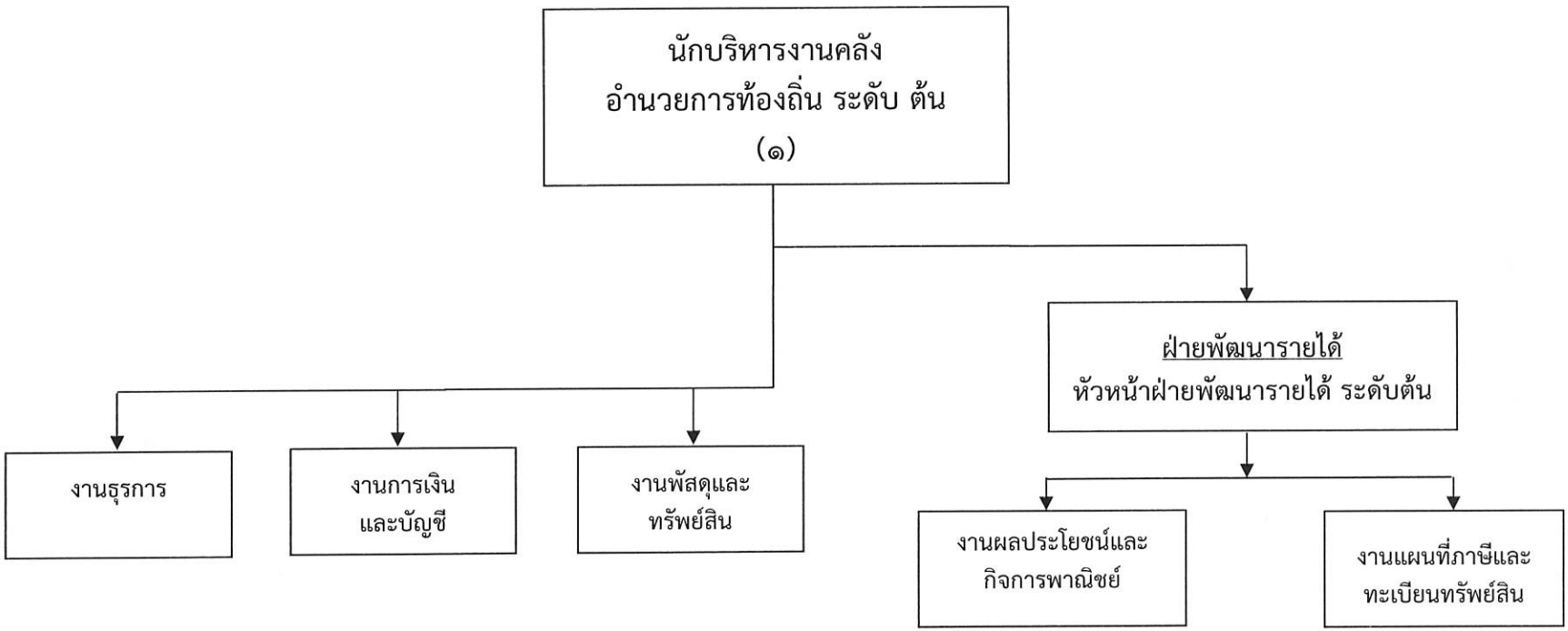
- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.(๑)

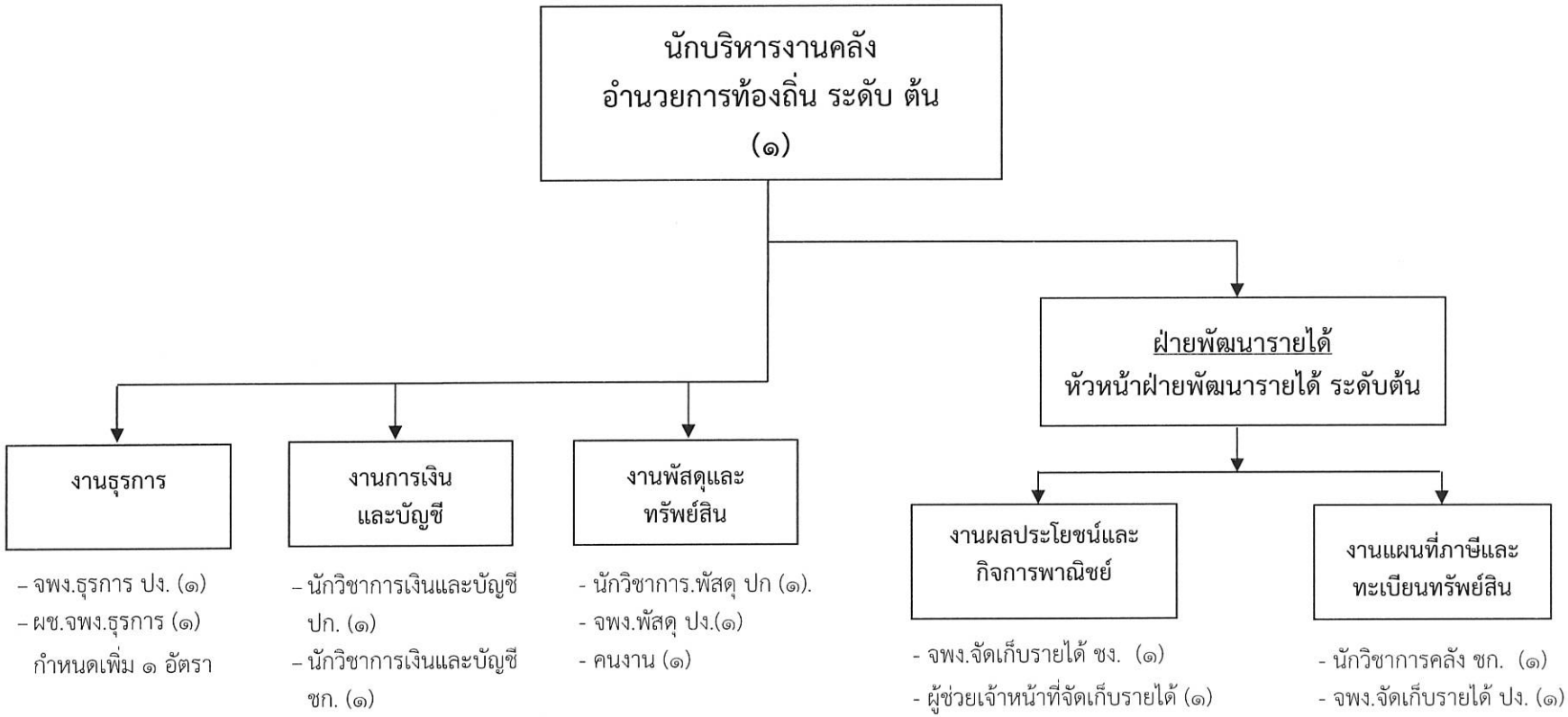
- นิติกร ชก.(๑)
- คนงาน (ยุบเลิก)

ประเภท	ทั่วไป ระดับ ปง.	ทั่วไป ระดับ ชง.	ทั่วไป ระดับ อส.	วช. ระดับ ปก.	วช. ระดับ ชก.	วช. ระดับ ชพ.	วช. ระดับ ชช.	อก. ระดับ ต้น	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๗	๒	-	-	๓	๑	-	๑๗	๙

กองคลัง

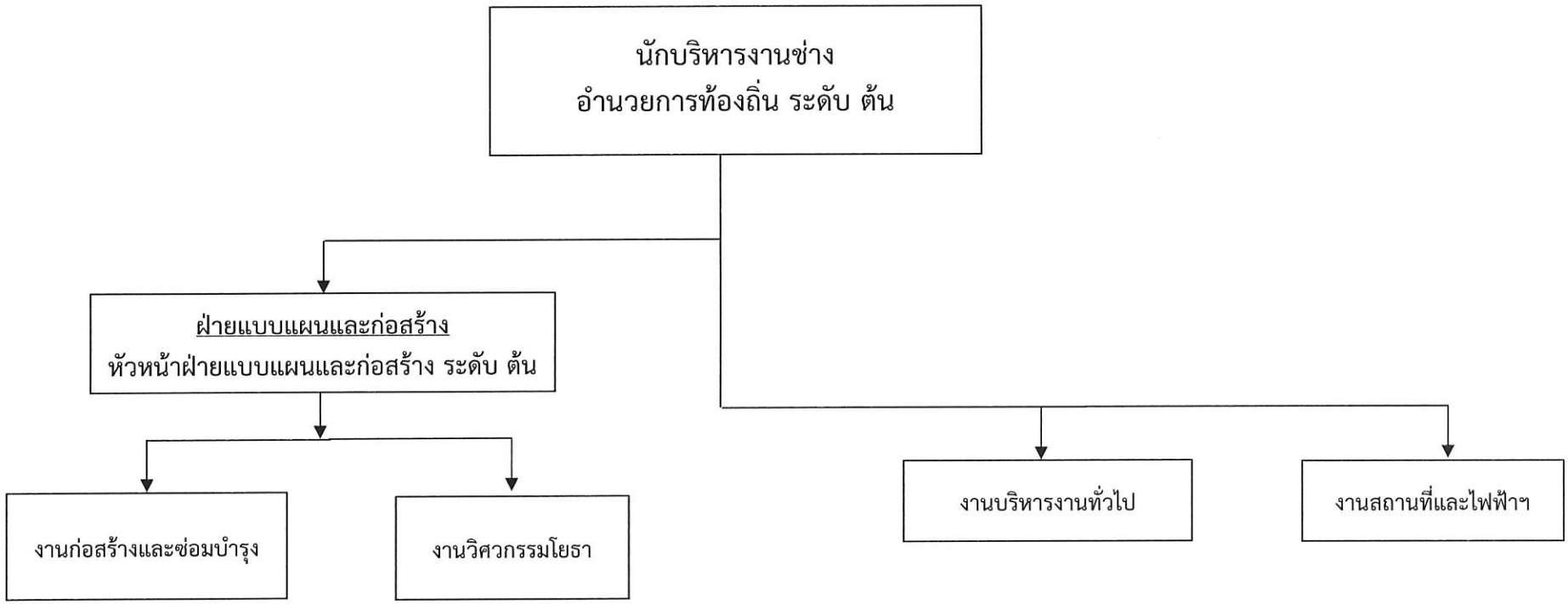

นักบริหารงานคลัง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น
(๑)
งานธุรการ
งานการเงิน
และบัญชี
งานพัสดุและ
ทรัพย์สิน
ฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ระดับต้น
งานผลประโยชน์และ
กิจการพาณิชย์
งานแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน

กองคลัง

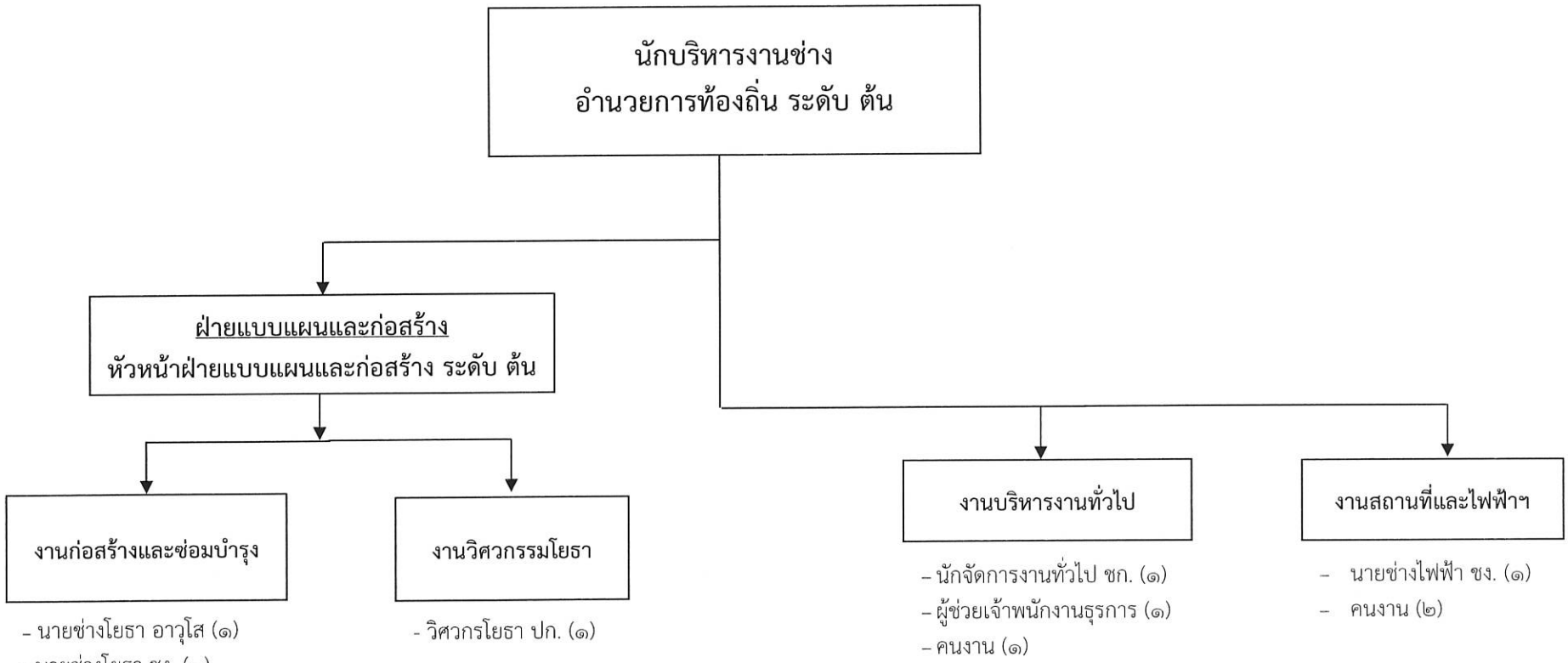


ประเภท	ทั่วไป ระดับ ปง.	ทั่วไป ระดับ ชง.	ทั่วไป ระดับ อส.	วช. ระดับ ปก.	วช. ระดับ ชก.	วช. ระดับ ชพ.	วช. ระดับ ชช.	อก. ระดับ ต้น	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
จำนวน	๓	๑	-	๒	๒	-	-	๒	-	๓	๒

กองช่าง

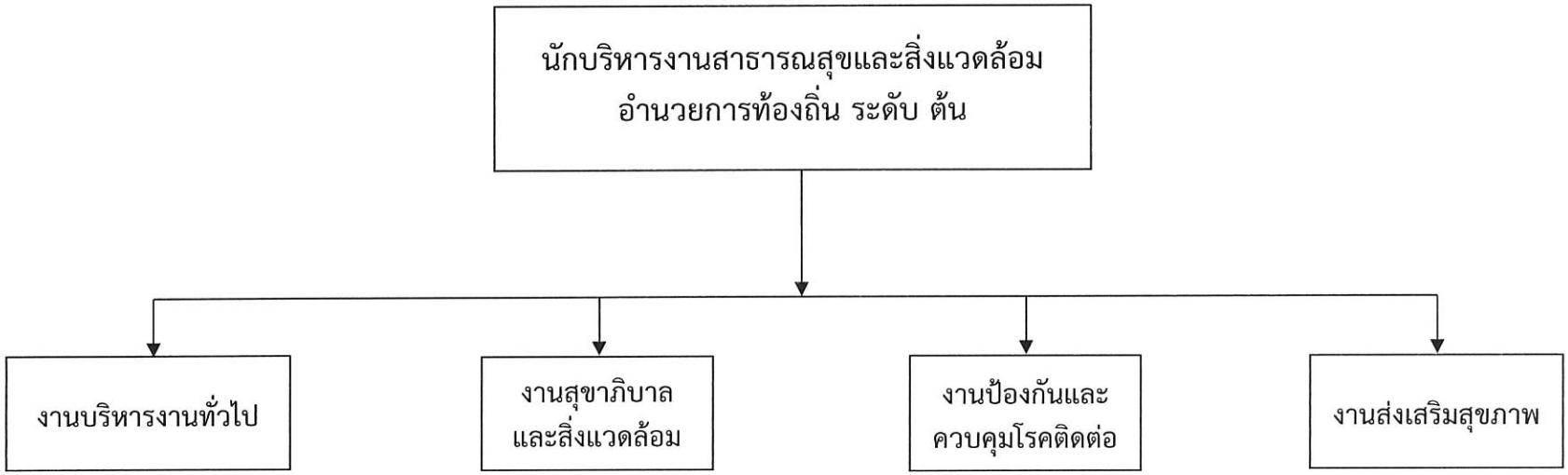

นักบริหารงานช่าง
อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับ ต้น
งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
งานวิศวกรรมโยธา
งานบริหารงานทั่วไป
งานสถานที่และไฟฟ้าฯ

กองช่าง



ประเภท	ทั่วไป ระดับ ปง.	ทั่วไป ระดับ ชง.	ทั่วไป ระดับ อส.	วช. ระดับ ปก.	วช. ระดับ ชก.	วช. ระดับ ชพ.	วช. ระดับ ชช.	อก. ระดับ ต้น	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๒	๑	๑	๑	-	-	๒	-	๔	๔

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น

งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)
- คนงาน (๑)

งานสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. (๑)
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งจาก นวก.สาธารณสุข
- พนักงานขับรถขยะ (๓)
- คนงานประจำรถขยะ (๑๐)

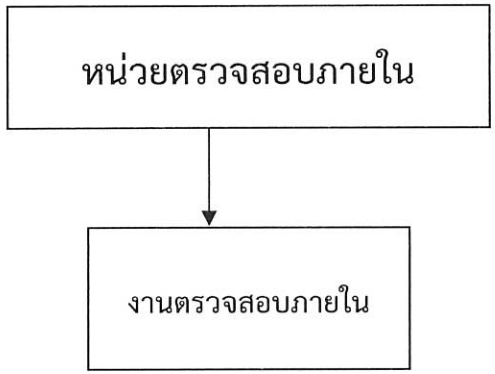
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

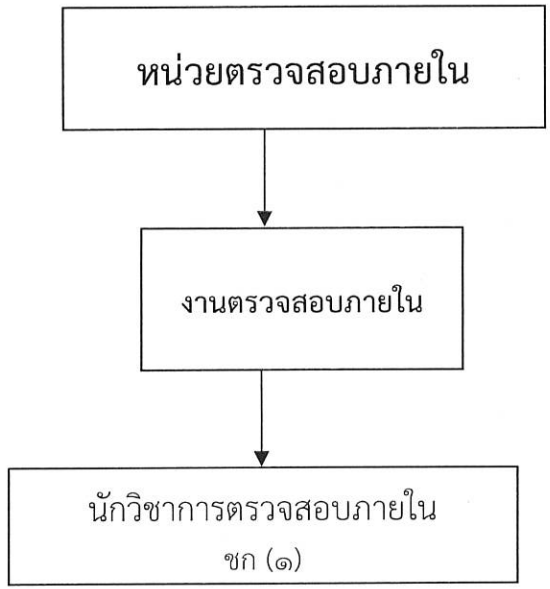
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)
- คนงาน (๑)

งานส่งเสริมสุขภาพ

- พยาบาลวิชาชีพ ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (๑) กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
- คนงาน (๑)
- กู้ชีพกู้ภัย (๔) กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา

ประเภท	ทั่วไป ระดับ ปง.	ทั่วไป ระดับ ชง.	ทั่วไป ระดับ อส.	วช. ระดับ ปก.	วช. ระดับ ชก.	วช. ระดับ ชพ.	วช. ระดับ ชช.	อก. ระดับ ต้น	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๒	๑	-	-	๑	-	๕	๑๗


หน่วยตรวจสอบภายใน
งานตรวจสอบภายใน



ประเภท	ทั่วไป ระดับ ปง.	ทั่วไป ระดับ ชง.	ทั่วไป ระดับ อส.	วช. ระดับ ปก.	วช. ระดับ ชก.	วช. ระดับ ชพ.	วช. ระดับ ชช.	อก. ระดับ ต้น	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

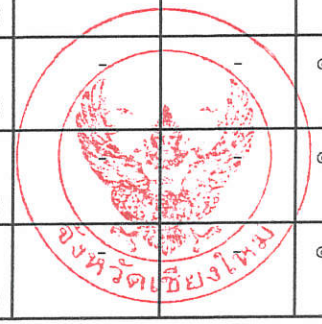
๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวบงกช เบ็ญมาตร์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาตร)	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๗๕๖,๑๒๐
๒	นางสาวจตุพร โกศลกาญจน์	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
	สำนักปลัดเทศบาล											
๓	นายสุรกานต์ เข็มเพชร	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
๔	-	-	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	ว่างเดิม
๕	นางแสงจันทร์ บุญกลาง	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๗-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๗-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๖	นางดารารัตน์ กาวิชัย	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖๘๖๐*๑๒)	-	-	๔๔๒,๓๒๐
๗	นางวาทินีย์ ริยะนา	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐*๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๘	-	-	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๙	นายชลนที เตชะวงศ์	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐*๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๑๐	นางสาวภมรจันทร์ มณีเดช	น.บ. (นิติศาสตร)	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐*๑๒)			๔๑๖,๑๖๐
๑๑	นางสาววีรวรรณ สันเดช	นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	๑๓-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๓-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐*๑๒)			๒๕๓,๖๘๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒	นายนพพร ศรีธรรม	วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐*๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
๑๓	-	-	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๑๔	จ่าสิบตรีรักชาติ บูลย์ประมุข	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๑๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาฯ	ปก.	๑๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาฯ	ปก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๑๕	-	-	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	-	-	-	ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ เป็นจพง.ทะเบียน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๖	น.ส.อัจฉราภรณ์ ผลงามเนตรอรุณ	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๒,๒๔๐ (๑๓,๕๒๐*๑๒)	-	-	๑๖๒,๒๔๐
๑๗	นางสาวพรชนก สุทธิเนียม	ปวช. (เทคโนการถ่ายภาพ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๖๘๐ (๑๓,๖๔๐*๑๒)	-	-	๑๖๓,๖๘๐
๑๘	นายนัฐวุฒิ อินชัย	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๐,๐๘๐ (๑๓,๓๔๐*๑๒)	-	-	๑๖๐,๐๘๐
๑๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๒๐	นายคณิต เป็งจันทร์	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๗๑,๓๖๐ (๑๔,๒๘๐*๑๒)	-	-	๑๗๑,๓๖๐
๒๑	นายสิทธิพร ก่อนเที่ยง	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๕๗,๓๒๐ (๑๓,๑๑๐*๑๒)	-	-	๑๕๗,๓๒๐
๒๒	นายมงคล กันทรส	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๕๖,๐๐๐ (๑๓,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๕๖,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๓	นายชาญชัย จันตา	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐*๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๔๐
๒๔	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี๖๘
๒๕	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี๖๘
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๖	นายกฤษณ์ ปัญญา	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายนิคม แสงใส	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	- -	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายฉัตร์ปรินทร์ เรืองไรโกเมน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๓๐	นางสาวกิตติยา สมัครการ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	- -	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายกิตติรัตน์ เงาธรรม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายกรวิชญ์ วสุธารัฐ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายธนวิชญ์ รามัญกุล	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายอลงกรณ์ เชื้อนายหนาน	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



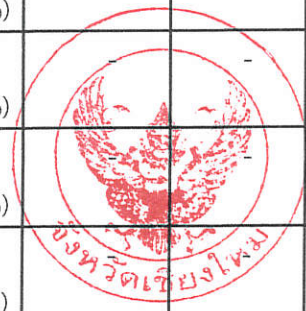
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหอย												
๓๕	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖	นางสาวรัตนาพร มูลสุวรรณ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๕	ครู	-	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๕	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	นางสาวณัฏฐ์ชุดา จำรัส	ป.ตรี (ประถมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๘,๗๖๐ (๑๐,๑๓๐-๙๔๐๐)*๑๒	- ส่วนเกินจากเงินอุดหนุนจ่ายจากรายได้อปท.	-	๘,๗๖๐
๓๘	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
กองคลัง												
๓๙	นางจุฬารัตน์ ชัยเลิศ	บธ.บ. (การตลาด)	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
๔๐	นางสาวศิริขวัญ แก้วใจ	บช.บ. (การบัญชี)	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
๔๑	นางสาวนลินาสน์ วิชัยยา	บช.บ. (การบัญชี)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐*๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๔๒	นางสาวเยาวพาณี ไชยยา	บช.บ. (การบัญชี)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐*๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๔๓	นางสาวปัณณรัตน์ คันใจ	บช.บ. (การบัญชี)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๔๔	นายรุจิภาส ชุมยวง	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐*๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๔๕	นางสาวจีราพร ดวงฤทธิ์	บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	๑๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐

จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๖	นางสาววาริยา ศรีวงศ์	บธ.บ. (การจัดการ)	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐*๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๔๗	นางจินตนา แสนกันดี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๙๙,๗๒๐ (๓๓,๓๑๐*๑๒)	-	-	๓๙๙,๗๒๐
๔๘	นายสมัชชา กาบมาลา	ปวส. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐*๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๙	นางสาวพรสุดา วงค์แก้ว	ป.ตรี (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๐,๕๖๐ (๑๓,๓๘๐*๑๒)	-	-	๑๖๐,๕๖๐
๕๐	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี๖๘
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๑	นางสาวพัชรธีรัตน์ กันทะพรม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นางสาวมุฑิตา ดาวเรือง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง											
๕๓	นายสายัณห์ ดวงแสง	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐*๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๕๔	นายประดิษฐ์ สงบ	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐*๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๔๐,๖๔๐
๕๕	นางสาวชัญญพัชญ์ พัชรสัจกร	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๕๖	นายฐิติณัฐ เมืองทอง	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐*๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐

อบจ.จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๗	นายดำรง คำภีระ	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐*๑๒)	-	-	๕๔๘,๘๘๐
๕๘	นายรัฐธีร์ วิวัฒนชัยเกษม	บธ.บ (การจัดการงานก่อสร้าง)	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๕๙	นายสรศักดิ์ คำวัง	วท.บ (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐*๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๖๑	นายรุ่งรดิศ คำเขียว	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๖๙,๐๘๐ (๑๔,๐๙๐*๑๒)	-	-	๑๖๙,๐๘๐
๖๒	นายจิรเวช เจริญ	ปวช. (สถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๒๑,๔๔๐ (๑๐,๑๒๐*๑๒)	-	-	๑๒๑,๔๔๐
๖๓	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี๖๘
พนักงานจ้างทั่วไป												
๖๔	นายนพรัตน์ เงาธรรม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นางสาวนิลชนก ฟูศรี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นายธนพันธุ์ ใจคะจัด	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นายพยาม ช่างสร้อย	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๖๘	นายสุรินทร์ โท๊ะยะ	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร)	๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๔๐,๖๐๐
๖๙	-	-	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	-	-	-	ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งจากนวก.สาธาฯ เป็นนวก.สุขาฯ
๗๐	นายธีระยุทธ หล้าบุญมา	พย.บ. (พยาบาล)	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๘๔,๗๒๐
๗๑	นางสาววิภาวรรณ อุ่นชาติ	วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐*๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๗๒	นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีวิชัย	ป.ตรี (พัฒนาการท่องเที่ยว)	๑๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรรการ	ปง.	๑๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรรการ	ปง.	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐*๑๒)	-	-	๑๗๘,๒๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๗๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มปี๖๘
๗๔	-	-	-	ผู้ช่วยจพง.สาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยจพง.สาธารณสุข	-	๑๓๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๗๕	นายอภิเดช ศรัทธาทวีกุล	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๕๕,๑๖๐ (๑๒,๙๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๕,๑๖๐
๗๖	นายรัตกร อาษา	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๕๓,๗๒๐ (๑๒,๘๑๐*๑๒)	-	-	๑๕๓,๗๒๐
๗๗	นายสอน พรมมา	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๒๕,๘๘๐ (๑๐,๔๙๐*๑๒)	-	-	๑๒๕,๘๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังใหม่				กรอบอัตรากำลังเดิม				เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าครองชีพชั่วคราว	
๑๗๓	-	-	-	-	-	ทันตแพทย์	-	-	-	ทันตแพทย์	๑๐๘,๙๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	ทันตแพทย์
๑๗๔	อดิศักดิ์ ศิริวงศ์	-	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๐๘,๙๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๐๐๐,๙๐๑
๑๗๕	ณัฐกานต์ ศรีสุวรรณ	-	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๐๘,๙๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๐๐๐,๙๐๑
๑๗๖	ณัฐพล ศรีสุวรรณ	-	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๐๘,๙๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๐๐๐,๙๐๑
๑๗๗	-	-	-	-	-	ทันตแพทย์	-	-	-	ทันตแพทย์	๑๐๘,๙๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๐๐๐,๙๐๑
๑๗๘	ณัฐกานต์ ศรีสุวรรณ	-	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๐๘,๙๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๐๐๐,๙๐๑
๑๗๙	ณัฐกานต์ ศรีสุวรรณ	-	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๐๘,๙๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๐๐๐,๙๐๑
๑๘๐	ณัฐกานต์ ศรีสุวรรณ	-	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๐๘,๙๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๐๐๐,๙๐๑
๑๘๑	ณัฐกานต์ ศรีสุวรรณ	-	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๐๘,๙๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๐๐๐,๙๐๑
๑๘๒	-	-	-	-	-	ทันตแพทย์	-	-	-	ทันตแพทย์	๑๐๘,๙๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๐๐๐,๙๐๑

พนักงานจ้างเงินบำรุงทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๐	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๑	นายวรวัฒน์ กล้าหาร	-	-	กู้ชีพกู้ภัย	-	-	กู้ชีพกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๒	นายธนวัฒน์ พลหาญ	-	-	กู้ชีพกู้ภัย	-	-	กู้ชีพกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๓	-	-	-	-	-	-	กู้ชีพกู้ภัย	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๔	-	-	-	-	-	-	กู้ชีพกู้ภัย	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๙๕	นางณัฐวิภา วงค์อ้ายตาล	ศศ.บ. (การบัญชี)	๑๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐*๑๒)	-	-	๔๕๕,๕๒๐

๑๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองหอย ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลหนองหอยต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองหอยจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ที่จะส่งเสริมสนับสนุนการให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและในการพัฒนางานภาครัฐ และสนับสนุน “การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล”

เทศบาลตำบลหนองหอย จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ การพัฒนาตนเอง การพัฒนาในงานและการพัฒนานอกงาน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑๓.ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลมีความประพฤติดีมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความเสียสละ มีความอดทน มีความเป็นธรรม ให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค มีความซื่อสัตย์ สุจริตและมีคุณธรรม ซึ่งจะเป็นปัจจัยให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมายและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดและประเทศชาติเจริญรุ่งเรือง จึงจัดทำประกาศประมวลคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลหนองหอยไว้เป็นมาตรฐานความประพฤติ การรักษาวินัย เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติคุณของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองหอยยึดเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหอย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายและอัตราพนักงานเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ของเทศบาลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองหอย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองหอย ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลหนองหอย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจีรพร หวันแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย



คำสั่ง เทศบาลตำบลหนองหอย
ที่ ๑๗๒ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
****

ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๖ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามระเบียบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจีรพร หวันแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙)
วันพุธ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหอย สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหอย

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางจีรพร หวันแดง	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบงกช เบ็ญมาตร์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาวจตุพร โกศลกาญจน์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางจุฬารัตน์ ชัยเลิศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสายัณห์ ดวงแสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายสุรินทร์ โท๊ะยะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นายสุรกานต์ เข็มเพชร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวณปภา อินทร์มณี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางวาทินีย์ ริยะนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหอยที่ ๑๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองหอยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายใน

ด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปีตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ประธานฯ **- วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ขององค์กร**

ขอให้เลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ

เลขานุการ ตามที่เทศบาลตำบลหนองหอยได้กำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองหอย ดังนี้

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์อย่างยั่งยืน

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> การพัฒนาการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๖</u> การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบ

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๗</u> การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จากวิสัยทัศน์การพัฒนานำไปสู่การกำหนดพันธกิจและจุดมุ่งหมายการพัฒนาตำบลหนองหอยและกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยใช้เทคนิค SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ ทั้ง ๗ ด้าน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประธานฯ จากรายละเอียดการวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ขององค์กรข้างต้น สามารถนำมาวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่จะใช้ในอนาคต โดยการพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณายุบเลิกหรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย

เลขานุการ การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการนั้น ได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการกำลังคน เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่าตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่ม ซึ่งจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น พิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา เห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

ประธาน สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่างาน และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกนั้น เลขาได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองสาธารณสุขฯ เป็นลำดับสุดท้าย และให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการไปพร้อมเลย โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่ ปัญหา อุปสรรค และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร เป็นหลัก ให้เลขาสรุปให้ คณะกรรมการฟังค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด ปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองหอย มีการย้ายสำนักทะเบียนถิ่นเทศบาลตำบลหนองหอยจากที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ มายังสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหอย และมีแผนการให้บริการการจัดทำบัตรประชาชนในอนาคต ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านงานทะเบียน เห็นควรปรับปรุงและตัดตัดโอนตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ไปเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง. สังกัด งานทะเบียนราษฎร เพื่อรองรับภารกิจงานดังกล่าว ในส่วนของงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล นับเป็นส่วนงานที่มีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างสูง กล่าวคือ เป็นส่วนราชการที่สนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ให้ดำเนินไปด้วยดี รวมถึงการกลั่นกรองงานก่อนนำเสนองานของทุกส่วนราชการ อันเป็นการลดภาระของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหาร และการอำนวยความสะดวกการบริหารจัดการในงานบริหารทั่วไปขององค์กร บทบาทของงานธุรการในปัจจุบันจึงไม่ได้ถูกจำกัดแต่เพียงงานทางด้านเอกสารเท่านั้น หากแต่มีความครอบคลุมในภารกิจที่สำคัญหลายๆด้าน เช่น การควบคุมพัสดุสำนักงาน การงบประมาณภายในการกลั่นกรองตรวจสอบงาน เอกสารด้านการเงินและฎีกา การบริหารจัดการภายในส่วนงาน เป็นต้น ดังนั้น งานธุรการในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จึงจำเป็นต้องมี

บุคลากรที่มีความสามารถที่หลากหลาย มีคุณวุฒิที่เหมาะสม มีความรอบรู้สามารถคิดวิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานของส่วนงานในภาพรวมได้ เปรียบเสมือนแม่บ้านที่ต้องบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ อันเป็นการส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักปลัดเทศบาล งานธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เห็นควรกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนของงานยุทธศาสตร์ งานประชาสัมพันธ์และงานบริหารงานทั่วไป และยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน สังกัด งานบริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ อัตรา ในส่วนของภารกิจงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากปัจจุบันอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลมีความครอบคลุมในการดูแลและจัดทำสาธารณะประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนก็เป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญของเทศบาลอีกทั้งในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหอยเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย ได้ประสบปัญหาน้ำท่วมอย่างหนักสร้างความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินประชาชนเป็นอย่างมาก ดังนั้น เมื่อถึงฤดูน้ำหลากเทศบาลตำบลหนองหอย ต้องเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ เทศบาลตำบลหนองหอยจึงต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ รวมถึงบุคลากรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เห็นควรกำหนดพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา ในปี ๒๕๖๘

ผอ.กองคลัง

กองคลัง ประกอบด้วย ฝ่าย ๑ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายพัฒนารายได้ ซึ่งฝ่ายพัฒนารายได้ ประกอบด้วย ๒ งาน คือ งานแผนที่ภาษี งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ซึ่งภารกิจของงานมีปริมาณมากเนื่องด้วยเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในกิจการที่สำคัญ มีความเชื่อมโยงกับส่วนราชการและการบริการประชาชนที่หลากหลาย โดยเฉพาะงานฝ่ายพัฒนารายได้ ดังนั้น เพื่อให้มีบุคลากรที่เหมาะสมกับปริมาณงาน เห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด งานแผนที่ภาษี จำนวน ๑ อัตรา และมีแนวโน้มมีภาระงานด้านงานสารบรรณ การยื่นคำขอคัดค้านภาษี เพิ่มมากขึ้นในอนาคต เห็นควรพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ผอ.กองช่าง

ปัจจุบันกองช่าง มีรถยนต์ในความรับผิดชอบจำนวน ๔ คัน ได้แก่
๑. รถกระบะ นิสสัน นาวาร่า ทะเบียน ผธ ๗๔๗๖ เชียงใหม่
๒. รถกระบะ มิตซูบิชิ ทะเบียน ๕๑๔๖ เชียงใหม่
๓. รถกะะเช้า อีซูซุ ทะเบียน ๘๒-๔๐๑๓ เชียงใหม่
๔. รถกะเช้าซ่อมไฟฟ้า อีซูซุ ทะเบียน ๘๓-๒๐๐๖ เชียงใหม่
ซึ่งปัจจุบัน ไม่มีพนักงานขับรถยนต์ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถยนต์โดยตรง เห็นควรกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ปี ๒๕๖๘ และยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ อัตรา

ผอ.กองสาธารณสุขฯ ปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองหอย มีศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงเทศบาลตำบลหนองหอย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนภารกิจ ในการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถเฉพาะด้าน เห็นควรกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง กู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๒ อัตราและปัจจุบันนโยบายในการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อมนับเป็นอีกหนึ่งภารกิจที่สำคัญ โดยเฉพาะในบริบทของเมืองเชียงใหม่พื้นที่อยู่อาศัยมีความหนาแน่นประชากรแฝง ทั้งแรงงาน และนักท่องเที่ยว การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การจัดการขยะ การบริหารความขัดแย้งของชุมชน เนื่องด้วยความเจริญของเมืองคุกคามเข้าสู่ถิ่นที่อยู่อาศัยของประชาชน เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัญหาที่เทศบาลให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก และกำหนดเป็นเชิงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม ขยะในชุมชน และการแก้ปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญภายในชุมชน ดังนั้น เพื่อเป็นสนับสนุนในเชิงนโยบายด้านการสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบ นั้น เห็นควรปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. สังกัด งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เนื่องจากมีพยาบาลวิชาชีพและผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. สังกัด งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

ประธานฯ ขอให้เลขานุการสรุปผลการความต้องการอัตรากำลังคนในอนาคตของเทศบาลตำบลหนองหอยให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ ตามที่ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และจัดทำโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ โดยการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาลเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองหอยมากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงานเป็นไปด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถรองรับภารกิจการถ่ายโอนในอนาคตอันใกล้ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงและตัดโอนจากจพง.ป้องกันฯ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงและตัดโอนเป็นจพง.ทะเบียน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๗	๗	๗	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๔	๔	๖	๖	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๗	๖	๖	๖	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหอย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองคลัง</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนละก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับปรุงและย้ายโอนเป็น นาก. สุขาภิบาล
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับปรุงและย้ายโอนจาก นาก. สาธารณสุข
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กู้ชีพกู้ภัย	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	**๘๙**	**๙๔**	**๙๙**	**๙๙**	**+๙/-๔**	**+๕**	**-**	

ภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ (หลังเพิ่ม ลดตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	งบด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๗	๗๓,๕๐๐,๐๐๐	๒๓,๕๕๕,๗๐๓	๓๒.๐๕
๒๕๖๘	๗๗,๑๗๕,๐๐๐	๒๔,๙๖๔,๘๒๑	๓๒.๓๕
๒๕๖๙	๘๑,๐๓๓,๗๕๐	๒๕,๖๖๙,๑๗๓	๓๑.๖๘

ประธาน สำหรับตำแหน่งของบุคลากรแต่ละส่วนราชการ เมื่อวิเคราะห์เทียบกับปริมาณของแต่ละส่วนราชการแล้ว มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	ประเภท	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง	จำนวน (อัตรา)
๑	สำนักปลัด	พนักงานเทศบาล	ปรับปรุงและตัดโอน เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง/ชง เป็นเจ้าพนักงานทะเบียน ปง/ชง	๑
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) ปี ๒๕๖๘	๒
๒	กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปี ๒๕๖๘	๑
๓	กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ปี ๒๕๖๘	๑
๔	กองสาธารณสุขฯ	พนักงานเทศบาล	ปรับปรุงและตัดโอน นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก เป็นนักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก	๑
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด ปี ๒๕๖๘	๑
		พนักงานจ้างทั่วไป	กู้ชีพกู้ภัย	๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	ประเภท	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	จำนวน (อัตรา)
๑	สำนักปลัด	พนักงานจ้างทั่วไป	ยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน	๑
๒	กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป	ยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน	๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้าง ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นายสุรกานต์ เข็มเพชร)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจีรพร หวันแดง)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
****

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจีรพร หวันแดง	นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย	
๒	นางสาวบงกช เบ็ญมาตร์	ปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวจตุพร โกศลกาญจน์	รองปลัดเทศบาล	
๔	นายสุรกานต์ เข็มเพชร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕	นายสายัณห์ ดวงแสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นายสุรินทร์ โท๊ะยะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๗	นางจุฬารัตน์ ชัยเลิศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นางสาวณปภา อินทร์มณี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๘	นางวาทินีย์ ริยะนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลหนองหอย
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองหอย และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 70,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 70,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	23,491,170
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,658,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	2,656,000
แผนงานสาธารณสุข	6,575,100
แผนงานเคหะและชุมชน	6,248,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	613,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	810,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,156,900
แผนงานการเกษตร	95,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	18,696,830
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	70,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2565

(นางจีรพร หวันแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหอย

เห็นชอบ

(นายอภิชาติ เหมือนมนัส)

นายอำเภอเมืองเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่